

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 30 декабря 2014 г. N 73**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Ивгосжилинспекции Ивановской области от 05.03.2015 N 8,  
от 27.04.2015 N 119, от 17.02.2016 N 15, от 16.06.2016 N 59,  
от 06.06.2017 N 65, от 12.12.2017 N 135, от 13.03.2018 № 23)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", во исполнение [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", руководствуясь постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2008 N 269-п "Об административных регламентах осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентах предоставления государственных услуг", с учетом [Приказа](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28.10.2014 N 657/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента по исполнению государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", в целях повышения качества и доступности предоставляемой государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказываю:  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 13.03.2018 N 23)

1. Утвердить Административный [регламент](#) по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности  
начальника службы  
О.Я.МАКСИМОВА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Ивгосжилинспекции Ивановской области от 05.03.2015 N 8,  
от 27.04.2015 N 119, от 17.02.2016 N 15, от 16.06.2016 N 59,  
от 06.06.2017 N 65, от 12.12.2017 N 135, от 13.03.2018 от 23)

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга) Службой государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Служба).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 13.03.2018 N 23)

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Службой:

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном интернет-сайте Службы в сети Интернет: [www.gzi.ivanovoobl.ru](http://www.gzi.ivanovoobl.ru) (далее -

официальный сайт Службы);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в помещении Службы;

б) по номерам телефонов для справок.

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится:

а) Службой по адресу: г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, каб. 34;

б) Время работы Службы: в будние дни - с 9.00 часов до 18.00 часов (по пятницам - с 9.00 часов до 16.45 часов).

Обеденный перерыв - с 13.00 часов до 13.45 часов.

Телефоны Службы для справок: (4932) 41-76-57, 30-17-75.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

Адрес электронной почты - e-mail: [ivgzi@ivanovoobl.ru](mailto:ivgzi@ivanovoobl.ru).

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения на информационных стендах, официальном сайте Службы, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" материалов и сведений, состав которых определен [пунктом 38](#) настоящего Административного регламента.

(п. 7 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

8. При размещении на официальном сайте Службы, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Службу в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Ивановской области о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия), переоформлении Службой (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Службы.

10. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном сайте Службы: [www.gzi.ivanovoobl.ru](http://www.gzi.ivanovoobl.ru), и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Информация о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная [частями 1 и 2 статьи 21](#) Федерального закона от 4 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на

официальном сайте Службы и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сроки, установленные [приказом](#) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации N 74, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации N 114/пр от 29.02.2016 "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".  
(п. 11 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 13.03.2018 N 23)

### Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Службой.

14. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, в соответствии с требованиями [статьи 201](#) Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Ивановской области.

Федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

15. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

а) Федеральная налоговая служба (ФНС России);

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);

в) Федеральное казначейство (Казначейство России);

г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой РФ).

Требования к установлению запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы

16. Служба не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполнительной власти, указанные в [пункте 15](#) Административного регламента.

### Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;

г) выдача (отказ в выдаче) дубликата лицензии, копии лицензии;

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 05.03.2015 N 8)

д) предоставление сведений (отказ в предоставлении сведений) о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Службы о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 05.03.2015 N 8)

е) решение о прекращении действия лицензии.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 45 (сорок пять) рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 20](#) Административного регламента;

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 05.03.2015 N 8)

б) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 10 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктами 21 и 22](#) Административного регламента;

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

в) выдача (направление) лицензии - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

г) предоставление дубликата лицензии - 3 рабочих дня с даты поступления в Службу заявления и документов, предусмотренных [пунктом 24](#) Административного регламента;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Службы о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 5 рабочих дней с даты поступления в Службу документа (заявления), предусмотренного [пунктом 25](#) Административного регламента;

е) решение о прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве

индивидуального предпринимателя;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. (пп. "е" в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

2) Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14);

3) Федеральным [законом](#) от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства РФ, 09.05.2011, N 19, ст. 2716);

4) Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

5) Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249);

6) Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

7) Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, N 7, ст. 776);

8) исключен. - [Приказ](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65;

9) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6931);

10) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (в действующей редакции) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826) (Собрание законодательства РФ, 17.10.2011, N 42, ст. 5924);

11) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства РФ, 30.11.2009, N 48, ст. 5832);

12) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства РФ, 31.10.2011, N 44, ст. 6274);

13) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О

порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 27.08.2012, N 35, ст. 4829);

14) **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (Собрание законодательства РФ, 03.11.2014, N 44, ст. 6074);

15) **приказом** Минстроя России от 28.10.2014 N 657/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (Источник официального опубликования отсутствует);

16) **постановлением** Правительства Ивановской области от 18.09.2013 N 374-п "Об утверждении положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области" (Официальный сайт Правительства Ивановской области <http://www.ivanovoobl.ru>, 18.09.2013);

17) **указом** Губернатора Ивановской области от 16.12.2014 N 253-уг "О лицензионной комиссии Ивановской области" (Официальный сайт Правительства Ивановской области <http://www.ivanovoobl.ru>, 18.12.2014);

18) **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2015 N 25н "Об утверждении Порядка ведения единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.05.2015); (п. 18 введен **Приказом** Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

19) **приказом** ФНС России от 28.01.2013 N ММВ-7-6/43@ "Об утверждении Порядка взаимодействия регистрирующих органов по месту нахождения реорганизуемых и создаваемых в результате реорганизации юридических лиц" ("Российская газета", N 77, 10.04.2013). (п. 19 введен **Приказом** Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65) (п. 19 в ред. **Приказа** Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

20. Для получения лицензии предоставляются следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении лицензии (по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Административному регламенту либо по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Административному регламенту в случае получения лицензии в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц);

б) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

в) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;



г) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

д) опись прилагаемых документов.

(п. 20 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 17.02.2016 N 15)

21. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляются следующие документы (сведения):

1) [заявление](#) о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

22. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, предоставляются следующие документы (сведения):

1) [заявление](#) о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (по форме согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

(п. 22 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

23. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном [пунктом 1 части 13 статьи 20](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

24. Для получения дубликата лицензии представляются следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении дубликата лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины (по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту);

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

25. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

26. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или



переоформления лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены заявителем на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

27. Использование электронной подписи при подаче в Службу заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

28. При предоставлении государственной услуги Служба не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

29. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе) или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

2) Министерства внутренних дел Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

3) Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению

многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в пункте 29 Административного регламента сведения, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося заявителем, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

34. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

Порядок и сроки взимания государственной пошлины за предоставление государственной

услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в соответствии со [ст. 333.18](#) Налогового кодекса Российской Федерации. (абзац введен [Приказом](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 12.12.2017 N 135)

35. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Службу (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Службы, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается актами Службы, определяющими правила документооборота в Службе.

Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

38. Места исполнения государственной услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц.

Вход в здание, в котором располагается Служба, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Службы.

Помещения для ожидания и приема документов должны быть удобными, иметь достаточно места.

Места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места приема документов от заявителей должны быть оборудованы столами и стульями, телефоном, ксероксом, шкафом для верхней одежды и канцтоварами (карандаш, ручка, бумага), а также следующими печатными материалами:

1) перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) образцами оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) бланками заявлений;

4) текстом настоящего Административного регламента;

5) информацией, необходимой для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренной Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах, официальном сайте Службы, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в следующем составе:

(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

а) сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты Службы;

(пп. "а" в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

б) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(пп. "б" в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

в) текст Административного регламента;

(пп. "в" в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

г) сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

(пп. "г" в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(пп. "д" в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

е) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

(пп. "е" в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

ж) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

(п. "ж" в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

Оформление указанной выше информации должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

39. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очереди.

40. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, приема заявлений, информационные стенды со сведениями о порядке предоставления государственной услуги должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Службы;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Службы при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

з) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

42. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Службы:

а) при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в [пункте 20](#) Административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

в) при подаче заявления и документов о выдаче дубликата лицензии, указанных в [пункте 24](#) Административного регламента, а также при направлении указанного заявления и копий через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) при получении дубликата лицензии;

д) при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в [пунктах 21 - 22](#) Административного регламента, а также при направлении указанных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

ж) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в [пункте 25](#) Административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

з) при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

и) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

43. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии с участием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

44. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) взаимодействие Службы с иными федеральными органами государственной власти, лицензионной комиссией Ивановской области и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) предоставление дубликата лицензии;

5) прекращение действия лицензии;  
(пп. 5 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

6) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий Ивановской области, копии акта Службы о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

(п. 6 введен [Приказом](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

[Приказом](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119 в приложение 6 внесены изменения.

45. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на блок-схеме (приложение N 6 к Административному регламенту - не приводится).

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

46. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется с момента поступления в Службу заявления и других документов, указанных в [пункте 20](#) Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры к Административному регламенту (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту - не приводится).

47. Начальник Службы должен организовать документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения его исполнения и подписью ответственного исполнителя.

48. Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии Ивановской области решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом "а" пункта 18](#) Административного регламента.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

49. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Службу непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные [пунктом 20](#) Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

50. Заявление и другие документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются должностными лицами Службы по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

51. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Службой в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

52. Все документы о предоставлении лицензии при представлении их в Службу с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

53. Контроль ведения учета поступивших в Службу документов осуществляет начальник отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.



54. Начальник отдела Службы в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Службу заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

55. При получении Службой заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в [пункте 20](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений), направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии.

(п. 55 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

56. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в [пункте 20](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

(п. 56 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

57. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 20](#) Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Службой к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

58. Приказ Службы о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подписывается начальником Службы либо его заместителем.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

59. Ответственный исполнитель не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов,

указанных в [пункте 20](#) Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в [пункте 20](#) Административного регламента;

б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Службой путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

60. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

61. Внеплановая документарная и (или) выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 21 рабочего дня со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления и документов о предоставлении лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

62. При проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

возникло ранее;

в) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

ж) иные требования, установленные Правительством Российской Федерации.  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 13.03.2018 N 23)

63. В течение 4 рабочих дней с даты завершения внеплановой документарной и (или) выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой документарной и (или) выездной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии Ивановской области с рекомендацией:

(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных [пунктом 33](#) Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных [пунктом 33](#) Административного регламента.

64. Материалы и рекомендация Службы, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию Ивановской области в течение 3 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия Ивановской области рассматривает направленные Службой материалы и выносит решение в соответствии с [Положением](#) о ее деятельности, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение лицензионной комиссии Ивановской области направляется в Службу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

65. Приказ Службы о предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Ивановской области. Приказ Службы о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Службы или

заместителем начальника Службы и регистрируются в реестре лицензий Ивановской области.  
(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 05.03.2015 N 8)

66. Приказ Службы о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

а) наименование лицензирующего органа - Служба;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

д) номер и дату регистрации лицензии;

е) номер и дату приказа.

67. Лицензия оформляется на бланке Службы, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделок полиграфической продукцией. Форма типового бланка [лицензии](#) утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" и заполняется специалистами Службы с учетом требований [Приказа](#) Минстроя РФ от 28.10.2014 N 657/пр.

(п. 67 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

68. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

69. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Службы [www.gzi.ivanovoobl.ru](http://www.gzi.ivanovoobl.ru).

70. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Ивановской области об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляется лицензионной комиссией Ивановской области в сроки, установленные [пунктом 64](#) Административного регламента.

71. Приказ Службы об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Ивановской области. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Службы об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии (далее - уведомление об отказе) или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа,

способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. В уведомлении об отказе в предоставлении лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документальной и (или) выездной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты соответствующего акта проверки соискателя лицензии.

(п. 71 в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

72. Уведомление об отказе подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы.

73. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) приказы Службы о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

в) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

г) приказы Службы о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля, документов;

д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;

е) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования, документов.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений), предусмотренных [пунктами 20 - 25](#) Административного регламента, в форме электронного документа, Служба формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

74. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Службе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

75. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 21 - 22](#) Административного регламента, в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (приложение N 8 к Административному регламенту - не приводится).

76. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в

случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и другие документы (сведения) представляются в Службу не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

77. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Службу либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии, оригинал действующей лицензии.

(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

78. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в Службу непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктами 21 - 22 Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

79. Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается приказом Службы.

80. Заявление и документы о переоформлении лицензии принимаются должностным лицом Службы по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и других документов в день приема вручается должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

81. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Службой в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

82. Документы, представляемые в Службу с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.



83. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных [пунктами 21 - 22](#) Административного регламента.

84. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктами "б" и "в" пункта 18](#) Административного регламента, при получении заявления о переоформлении лицензии и других документов, указанных в [пунктах 21 - 22](#) Административного регламента.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

85. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений.

86. Начальник отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Службу заявления и документов о переоформлении лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее - ответственный исполнитель).

87. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя переоформления лицензии, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

88. При получении Службой заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, оформленного с нарушением требований, указанных в [пунктах 21 - 22](#) Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов) ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении нарушений в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Ответственным исполнителем тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом.

(п. 88 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

89. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в [пунктах 21 - 22](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.



90. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений), указанных в [пунктах 21 - 22](#) Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в [пункте 88](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии их Службой к рассмотрению заявления и других документов.

91. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для переоформления лицензии;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Службой путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

92. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

93. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

94. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником Службы или заместителем начальника Службы в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

95. Приказ Службы о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Службы или заместителем начальника Службы и регистрируются в реестре лицензий.

96. Приказ Службы о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

а) наименование лицензирующего органа - Служба;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

д) номер и дату регистрации лицензии;

е) номер и дату приказа.

97. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Службы.

98. Лицензия оформляется на бланке Службы, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией.

99. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

100. В случае подготовки проекта приказа Службы об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

101. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Службы об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

102. Уведомление об отказе подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы.

103. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [пунктом 73](#) Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

104. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит постоянному хранению в Службе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Взаимодействие Службы с иными федеральными органами государственной власти и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг

105. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в [пунктах 20 - 24](#) Административного регламента.

106. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное

взаимодействие осуществляется с:

- 1) Казначейством России для получения сведений об уплате государственной пошлины;
- 2) ФНС России для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) МВД России для получения сведений наличия (отсутствия) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

107. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 29](#) Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и

направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

108. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в [пункте 29](#) Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ивановской области.

#### Предоставление дубликата лицензии

109. Административная процедура "Предоставление дубликата лицензии" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (приложение N 9 к настоящему Административному регламенту - не приводится).

Документы, указанные в [пункте 24](#) Административного регламента, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Службу. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Службу. (п. 109 в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

110. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

а) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Службой путем межведомственного информационного взаимодействия от Казначейства России;

б) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

в) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

г) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Служба направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. (пп. "г" в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

111. Административная процедура "Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (приложение N 10 к Административному регламенту - не приводится).

112. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:  
(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 16.06.2016 N 59)

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Службы. В случае если в заявлении о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами указывается на необходимость предоставления уведомления о прекращении действия лицензии и копии приказа Службы в форме электронного документа, Службой направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Службы.

(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Службы о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений (введен [Приказом](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119)

112.1. Административная процедура "Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Службы о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений" осуществляется в связи с поступлением в Службу заявления в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (приложение 11 к Административному регламенту - не приводится).

112.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления предоставляет запрашиваемые сведения.

112.3. Сведения о конкретной лицензии выдаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

112.4. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Прекращение действия лицензии в связи с поступлением сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя  
(введен [Приказом](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

112.5. Административная процедура "Прекращение действия лицензии в связи с поступлением в Службу сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя" осуществляется в связи с поступлением в Службу сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (приложение N 11 к Административному регламенту - не приводится).

112.6. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Службу сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя осуществляет:

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Службы.

Сведения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Прекращение действия лицензии в связи с поступлением в Службу выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии  
(введен [Приказом](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

112.7. Административная процедура "Прекращение действия лицензии в связи с поступлением в Службу выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии" осуществляется в связи с поступлением в Службу выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (приложение N 12 к Административному регламенту - не приводится).

112.8. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Службу выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии осуществляет:

а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Службы.

Выписка из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Действие лицензии прекращается со дня принятия Службой решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

113. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

114. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Службы, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами Службы.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

115. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Службы, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Службы положений



Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

116. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Службы.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

117. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Службы.

118. Контроль за полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется в формах проведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы, ответственных за предоставление государственной услуги.

119. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами, или отдельный вопрос, связанный с полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

120. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы, ответственных за предоставление государственной услуги.

121. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами виновные должностные лица Службы несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.

122. Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

123. К должностным лицам Службы применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

124. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Служба уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

125. Персональная ответственность должностных лиц Службы за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

126. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

г) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

127. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

128. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Службы нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

129. Утратил силу. - Приказ Ивгосжилинспекции Ивановской области от 13.03.2018 N 23

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем  
решений и действий (бездействия) Службы,  
должностного лица Службы либо государственного служащего  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области  
от 13.03.2018 N 23)

130. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

ж) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

131. Жалоба подается в Службу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

132. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, должностного лица Службы, государственного служащего, начальника Службы может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Службы, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

133. Жалоба должна содержать:

а) наименование Службы, должностного лица Службы либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

134. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих

дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

135. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

136. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 135](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

137. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

138. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

В Службу государственной жилищной  
инспекции Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами  
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

---

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование  
(в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)  
Адрес места нахождения юридического лица

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)  
Адрес места жительства индивидуального предпринимателя

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию) )

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)  
Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными [частью 10 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации

(предоставляются в случае осуществления соискателем лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствуют неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное

наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

---

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

---

Адрес электронной почты соискателя лицензии

---

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

---

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

---

(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись должностного лица соискателя лицензии)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии)
--	---	--

М.П.

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами**

**Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)**

В Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами  
(в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией

юридического лица в форме (нужное подчеркнуть) :

разделения

выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц

---

---

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма соискателя лицензии)

Адрес места нахождения соискателя лицензии

---

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Адрес места осуществления деятельности соискателя лицензии

---

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

---

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

---

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию) )

Идентификационный номер налогоплательщика

---

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

---

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

---

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)  
Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными [частью 10 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации

---

(предоставляются в случае осуществления соискателем лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствуют неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное



наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

---

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

---

Адрес электронной почты соискателя лицензии

---

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

---

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)	(подпись должностного лица соискателя лицензии)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии)
М.П.		

**Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами**

**Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)**

В Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

---

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) <1>  
выданную \_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

в связи с

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)  
Новые данные юридического лица:

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Адрес места нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата \_\_\_\_\_

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)  
Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными [частью 10 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации

(предоставляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица лицензиата отсутствуют неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное

наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензии за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензии \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

\_\_\_\_\_ (да/нет)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

_____ (наименование должности должностного лица лицензиата)	_____ (подпись должностного лица лицензиата)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)
---	--	---

М.П.

-----  
<1> В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

В Службу государственной жилищной  
инспекции Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу выдать дубликат лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)  
выданную \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основание для выдачи дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)  
Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица и его организационно-правовая форма

Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения лицензиата)  
Адрес места жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, который осуществляет лицензиат

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)  
Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)  
Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной

форме:

\_\_\_\_\_ (да/нет)

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного  
лица лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица лицензиата)

М.П.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65)

В Службу государственной жилищной  
инспекции Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с изменением наименования юридического лица, места его нахождения, изменением места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа)

в связи с

\_\_\_\_\_ (указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)  
Новые сведения о лицензиате:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения лицензиата)  
Адрес места жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, который осуществляет лицензиат

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)  
Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)  
Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными [частью 10 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации

(предоставляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица лицензиата отсутствуют неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
должностного лица  
лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного  
лица лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица лицензиата)

М.П.

[Приказом](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 06.06.2017 N 65 Административный регламент дополнен приложениями 11, 12.

[Приказом](#) Ивгосжилинспекции Ивановской области от 27.04.2015 N 119 Административный регламент дополнен приложением 11.

---