



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-76-57
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ № 223

26.12.2023

г. Иваново

Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», с распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 №143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области» и в связи с кадровыми в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (прилагается) (далее – Служба, План).

2. Государственным гражданским служащим Ивановской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе:

2.1. вести мониторинг исполнения соответствующих пунктов указанного Плана;

2.2. по результатам мониторинга исполнения Плана представлять в управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции информацию об исполнении Плана в сроки, установленные распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»;

2.3. осуществлять анализ исполнения соответствующих пунктов Плана и информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Службе в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции.

3. Главному советнику отдела по контролю за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности Исакову Я.О. разместить План на официальном сайте Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.

4. Признать утратившим силу приказ Службы от 27.08.2021 № 95 «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области».

**Исполняющий обязанности
начальника Службы**



Л.Ю. Потемкина

Приложение к приказу
Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области
от 26.12.2023 № 223

**План отдельных мероприятий по противодействию коррупции
в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель (координатор) | Исполнители | Срок (периодичность) |
|-------|--|---|---|-----------------------|
| 1. | Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Ивановской области | | | |
| 1.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов приказов, приказов Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Служба) | Заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области – статс - секретарь | отдел юридического обеспечения и административного производства | по мере необходимости |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов законов Ивановской области, проектов указов Губернатора Ивановской области, проектов постановлений Правительства Ивановской области, разработанных Службой | Заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области – статс - секретарь | отдел юридического обеспечения и административного производства | постоянно |
| 1.3 | Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (в рамках компетенции Службы) | Заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области – статс - секретарь | отдел юридического обеспечения и административного производства | постоянно |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 2. | Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства | | | |
| 2.1. | Проведение Службой проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Первый заместитель начальника Службы - заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области ; заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области – статс - секретарь | государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | по мере появления оснований для проведения проверки |
| 2.2. | Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими, замещающими должности в службе (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Начальник Службы | государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа |
| 2.3. | Мониторинг деятельности комиссии службы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Первый заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области | государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа |
| 2.4. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими | Заместитель начальника Службы – заместитель главного | государственный гражданский служащий Ивановской области, | постоянно |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | запретов, ограничений и исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | государственного жилищного инспектора Ивановской области | ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | |
| 2.5. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Начальник Службы | государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе; группа бухгалтерского учета и отчетности | постоянно |
| 2.6. | Организация доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области – статс - секретарь | государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе; отдел юридического обеспечения и административного производства | постоянно |
| 2.7. | Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | Начальник Службы | государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа |
| 2.8. | Мониторинг рассмотрения уведомлений гражданскими | Начальник Службы | государственный гражданский | в соответствии со сроками, |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| | служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе | | служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | установленными в пункте 2.2 приказа |
| 2.9. | Анализ должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к главной группе должностей категории «руководители» и главной, ведущей и старшей группам должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей, замещаемых в Службе, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору), на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области – статс - секретарь | отдел юридического обеспечения и административного производства; государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе; руководители структурных подразделений | постоянно |
| 2.10. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия | Начальник Службы | государственный гражданский служащий Ивановской | ежегодно, доклад ежегодно до 31 декабря |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------|---|--|
| | <p>коррупции для гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | | <p>области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе</p> | |
| 2.11. | <p>Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р</p> | <p>Начальник службы</p> | <p>государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе</p> | <p>ежеквартально</p> |
| 2.12. | <p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов</p> | <p>Начальник Службы</p> | <p>государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе</p> | <p>ежегодно, доклад ежегодно до 31 декабря</p> |
| 2.14. | <p>Организация ведения личных дел лиц, замещающих гражданских служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> | <p>Начальник Службы</p> | <p>государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе и должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Службе</p> | <p>постоянно</p> |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| 2.15. | <p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | Начальник Службы | государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | ежегодно, доклад ежегодно до 31 декабря |
| 3. | Обеспечение открытости и доступности в деятельности исполнительных органов | | | |
| 3.1. | <p>Мониторинг обращений граждан и организаций в Службу по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования</p> | <p>Первый заместитель начальника Службы – заместитель главного жилищного инспектора Ивановской области</p> | <p>группа документационного обеспечения; руководители структурных подразделений Службы; государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе</p> | <p>в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа</p> |
| 3.2. | <p>Обеспечение функционирования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, интернет-приемная и др.), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях</p> | <p>Первый заместитель начальника Службы – заместитель главного жилищного инспектора Ивановской области</p> | <p>структурные подразделения Службы; главный советник, программист отдела по контролю за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности; ведущий специалист 2 разряда группы</p> | <p>постоянно</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| | | | документационного обеспечения; государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | |
| 3.3. | Проведение мониторинга официального сайта Службы на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности Службы на предмет обеспечения доступа к разделу «Противодействие коррупции», размещение решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Заместитель начальника Службы – заместитель главного жилищного инспектора Ивановской области | Главный советник, программист отдела по контролю за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности; государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа |
| 3.4. | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | Заместитель начальника Службы – заместитель главного жилищного инспектора Ивановской области | структурные подразделения Службы; главный советник отдела по контролю за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности; государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | постоянно |

| | | | | |
|------|---|------------------|---|--|
| 4. | Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности Службы | | | |
| 4.1. | Реализация мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении Службой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Начальник Службы | ведущий специалист 2 разряда группы бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела юридического обеспечения и административного производства; государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | по отдельному плану, утвержденному (согласованному) Губернатором Ивановской области, отчет об исполнении 1 раз в полугодие до 1 августа и до 1 февраля |
| 4.2 | Организация применения и реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») | Начальник Службы | ведущий специалист 2 разряда группы бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела юридического обеспечения и административного производства; государственный гражданский служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | постоянно |
| 4.3 | Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | Начальник Службы | Главный советник – главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности; государственный гражданский | в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | | | служащий Ивановской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе | |
| 5. | Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности | | | |
| 5.1 | Мониторинг взаимодействия Службы с институтами гражданского общества | Начальник Службы; заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области | заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области; группа документационного обеспечения; руководители структурных подразделений Службы | в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа |
| 5.2 | Мониторинг взаимодействия Службы со средствами массовой информации | Начальник Службы; заместитель начальника Службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области | руководители структурных подразделений Службы | в соответствии со сроками, установленными в пункте 2.2 приказа |
| 6. | Организационные мероприятия, направленные на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения | | | |
| 6.1 | Опубликование на официальном сайте Службы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции | Начальник Службы | Главный советник отдела по контролю за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности; государственный гражданский служащий Ивановской | по мере необходимости |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе; начальник отдела юридического обеспечения и административного производства | |
|--|--|--|---|--|