



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-76-57, факс: 41-55-79,
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ № 27

«25» февраля 2021 г.

г. Иваново

Об утверждении Положения о награждении ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

В соответствии со статьей 1 Закона Ивановской области от 02.12.2014 № 101-ОЗ «О наградах в Ивановской области», в целях поощрения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области и ее работников, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ивановской области, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, и их работников, а также иных организаций и граждан в связи с их деятельностью, способствующей развитию жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.
2. Признать утратившим силу приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 15.03.2019 № 39 «Об утверждении Положения о благодарности в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

О.А. Gladun

Положение
о награждении ведомственными наградами
Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

1. Положение о награждении ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Положение) разработано в целях определения порядка награждения ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – ведомственные награды) сотрудников Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Ивгосжилинспекция) и иных граждан, а также определяет предназначение ведомственных наград Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.

2. Ведомственные награды предназначены для поощрения, признания достижений и стимулирования труда должностных лиц и иных работников Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области за безупречное и эффективное выполнение ими своих должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности, за успешную деятельность, а также за многолетний плодотворный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Ивановской области.

В отдельных случаях к награждению ведомственными наградами могут представляться граждане Российской Федерации, не являющиеся должностными лицами и иными работниками Ивгосжилинспекции, оказывающие содействие в решении возложенных на Ивгосжилинспекцию задач и функций.

Представление к награждению ведомственными наградами не должно носить массового характера. Оно является строго избирательным и применяется только в тех случаях, когда другие меры поощрения исчерпаны либо когда применение этих мер не будет соответствовать значимости заслуг и достижений.

3. Ведомственные награды не должны иметь внешнего сходства и схожих названий с государственными наградами Российской Федерации.

4. В Ивгосжилинспекции утверждены следующие ведомственные награды:

- 1) Благодарность Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Благодарность), (форма бланка приложение 1);
- 2) Грамота Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Грамота), (форма бланка приложение 2);

3) Почетная грамота Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Почетная грамота), (форма бланка приложение 3).

5. Награждение ведомственными наградами производится последовательно - от низшей награды к высшей награде.

Внесение представлений к награждению ведомственными наградами и последующее награждение производится в следующей последовательности:

- 1) Благодарность;
- 2) Грамота;
- 3) Почетная грамота.

6. Сотруднику Ивгосжилинспекции к награде выплачивается единовременное денежное вознаграждение:

- 1) Благодарность – 1000 (Одна тысяча) рублей;
- 2) Грамота – 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей;
- 3) Почетная грамота – 2000 (Две тысячи) рублей.

7. Решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков, последовательности и в иных случаях принимается в исключительном порядке начальником Ивгосжилинспекции.

8. Руководитель структурного подразделения Ивгосжилинспекции по согласованию с курирующим заместителем начальника Ивгосжилинспекции подготавливает и вносит на рассмотрение начальнику Ивгосжилинспекции представления к награждению ведомственной наградой (далее – представление к награждению), по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9. Решение о награждении заместителей начальника Ивгосжилинспекции принимается непосредственно начальником Ивгосжилинспекции.

В этом случае в адрес начальника Ивгосжилинспекции готовится обоснованное представление к награждению, в котором лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, излагает свои конкретные личные заслуги, к нему прилагается справка о его трудовой деятельности с указанием стажа работы и информации об отсутствии дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок, подписанная советником службы ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

10. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами, которые подписывает начальник Ивгосжилинспекции либо лицо, его замещающее.

11. Очередное награждение ведомственными наградами производится за

новые заслуги и достижения не ранее чем через год после предыдущего награждения.

12. Повторное награждение одноименными ведомственными наградами не производится.

13. Общее руководство организацией награждения должностных лиц и иных работников Ивгосжилинспекции, а также иных лиц ведомственными наградами осуществляется советником службы ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

14. Подготовка проектов приказов о награждении ведомственными наградами производится советником Службы ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

15. Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке начальником Ивгосжилинспекции либо лицом, его замещающим.

16. О произведенном вручении ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград Ивгосжилинспекции, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Протоколы вручения ведомственных наград составляются в одном экземпляре и тщательно сверяются с приказами о награждении (выписками из них). Исправления и пометки в протоколах не допускаются. Протоколы подписываются лицом, вручившим ведомственные награды, и скрепляются оттиском печати Ивгосжилинспекции.

17. Советником Службы ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции ведется единый учет награжденных ведомственными наградами.

18. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении к награждению, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ Ивгосжилинспекции об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Ивгосжилинспекции о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда подлежит возврату.

19. В случае утраты ведомственной награды дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о награждении
ведомственными наградами
Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

Герб Ивановской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННО ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)
или наименование организации, учреждения)

за

(основание поощрения)

Начальник Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской
области – государственный жилищной
инспектор Ивановской области

Ф.И.О.

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции Ивановской
области от __. __.20__ № ____

Приложение 2
к Положению о награждении
ведомственными наградами
Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

Герб Ивановской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННО ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГРАМОТА

вручается

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)
или наименование организации, учреждения)

за

(основание поощрения)

Начальник Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской
области – государственный жилищной
инспектор Ивановской области

Ф.И.О.

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции Ивановской
области от ____. ____.20__ № _____

Приложение 3
к Положению о награждении
ведомственными наградами
Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

Герб Ивановской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННО ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

вручается

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)
или наименование организации, учреждения)

за

(основание поощрения)

Начальник Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской
области – государственный жилищной
инспектор Ивановской области

Ф.И.О.

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции Ивановской
области от ____ . ____ .20 ____ № ____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской области

_____ (наименование ведомственной награды)
1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(полное наименование по паспорту)

5. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми наградами)
награжден(а), даты награждения _____

6. Стаж работы: общий ___ г. ___ мес., в том числе в сфере ЖКХ ___ г. ___ мес.

7. Стаж работы в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области
___ г. ___ мес.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг предоставляемого к награде:

Кандидатура рекомендована _____
(наименование структурного подразделения)

Начальник структурного подразделения Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ года

ПРОТОКОЛ
вручения ведомственных наград Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области

_____ (место вручения)

_____ (дата вручения)

Мною, _____

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица,

_____ (вручившего ведомственные награды Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области)

вручены ведомственные награды Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области награжденным:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование ведомственной награды	Дата и номер приказа о награждении
1				
2				
3				

Всего по данному протоколу вручено:

1. _____ - _____ шт. ;
(наименование ведомственной награды) (количество)
2. _____ - _____ шт. ;
(наименование ведомственной награды) (количество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание:

Заполнение таблицы производится в алфавитном порядке