



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

№ _____

«___» августа 2022 г.

О внесении изменений в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 04.05.2017 № 43 «Об утверждении Положения организации личного приема граждан в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь абзацем третьим пункта 3.6 Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 04.05.2017 № 43 «Об утверждении Положения организации личного приема граждан в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области» изменения, изложив Приложение 2 Положения организации личного приема граждан в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Отделу юридического обеспечения и административного производства Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа на официальное опубликование в установленном порядке и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для внесения сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов Ивановской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

О.А. Гладун

Приложение к
приказу Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской области
от _____ № _____

Приложение 2
к Положению об организации
личного приема граждан в Службе

Служба государственной жилищной инспекции Ивановской области

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА № _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ:

фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
социальное положение: _____
почтовый адрес для ответа: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

1. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
2. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ:

фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

1. Дан устный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

Согласен(сна) на получение устного ответа на обращение в ходе личного приема, т.к. изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки

- _____ подпись заявителя _____ расшифровка
2. Дан устный ответ с последующим направлением письменного ответа.
 3. Даны разъяснения об обеспечении приема заявителя уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов:

3.1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен прием в режиме видео-конференц-связи)

3.2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен прием в режиме видеосвязи)

3.3. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен прием в режиме аудиосвязи)

3.4. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен прием в режиме иных видов связи)

4. Даны разъяснения заявителю об обеспечении в течение 7 рабочих дней его приема уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, с направлением ответа заявителю в течение 3 рабочих дней о дате и времени приема.

5. Отказ от приема в режиме связи с органом, в компетенцию которого не входит решение вопроса, поставленного на личном приеме.