



## СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, тел.: (4932) 41-05-61

E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

### ПРИКАЗ

«\_\_\_\_» февраля 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

#### **Об утверждении Регламента работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 27.12.2022 № 164-уг «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области», в целях повышения качества правового обеспечения деятельности Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, руководствуясь абзацем третьим пункта 3.6 Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (прилагается).

2. Назначить начальника отдела юридического обеспечения и административного производства Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области Сараеву Т.В. лицом, ответственным за осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области и ведение Государственного реестра нормативных правовых актов Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.

3. Отделу юридического обеспечения и административного производства Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа на официальное опубликование в установленном порядке и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для внесения сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов Ивановской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Службы**

**О.А. Гладун**

Приложение к приказу  
Службы государственной  
жилищной инспекции  
Ивановской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Регламент работы  
по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов  
Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

1. Настоящий Регламент работы по ведению государственной регистрации нормативных правовых актов Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее соответственно – Регламент, Служба) разработан в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов Службы и ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Службы (далее – Государственный реестр).

2. Государственный реестр, утвержденный по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, подлежит размещению на официальном сайте Службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты Службы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, а также изменяющие, отменяющие, признающие утратившими силу, приостанавливающие действие нормативных правовых актов полностью или в части, за исключением актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

занесение в Государственный реестр сведений о нормативном правовом акте Службы:

- наименование формы нормативного правового акта;
- дата издания нормативного правового акта;
- номер нормативного правового акта;
- наименование нормативного правового акта;

прикрепление текста нормативного правового акта;

присвоение номера государственной регистрации нормативного правового акта;

проставление даты государственной регистрации нормативного правового акта.

5. Нормативный правовой акт Службы на бумажном носителе и формате «doc» («docx») подлежит направлению лицом, подготовившим нормативный правовой акт, лицу, ответственному за государственную регистрацию, не позднее 3 рабочих дней после его принятия.

6. Для осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, ответственное лицо Службы, уполномоченное на осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов Службы (далее – ответственные лица), в течение 1 рабочего дня с даты их получения:

регистрирует поступившие нормативные акты в журнале;

вносит сведения о нормативном правовом акте, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, в Государственный реестр;

прикрепляет нормативный правовой акт в форме электронного образа бумажного документа (сканированной копии) или подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование);

присваивает номер государственной регистрации нормативного правового акта и проставляет штамп регистрации в Государственном реестре (далее – штамп).

7. Подлежащему государственной регистрации нормативному правовому акту присваивается номер государственной регистрации нормативного правового акта, который представляет собой последовательный ряд цифр, имеющих следующие значения:

первая и вторая цифры – последние две цифры года принятия правового акта;

третья и четвертая цифры – цифровое обозначение Службы (27);

пятая – девятая цифры – порядковый номер правового акта.

При заполнении значений пятой – девятой цифр осуществляется единая нумерация по годам принятия правовых актов Службы в хронологическом порядке.

8. Государственная регистрация нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, производится перед их официальным опубликованием.

9. В случае издания Службой нормативного правового акта совместно с несколькими исполнительными органами государственной власти, регистрация такого нормативного правового акта возлагается на исполнительный орган государственной власти Ивановской области, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.

10. Не подлежат государственной регистрации правовые акты Службы, содержащие признаки ненормативного правового акта. К таким актам относятся:

10.1. Индивидуальные акты.

10.2. О назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.

10.3. Действие которых исчерпывается однократным применением.

10.4. Оперативно-распорядительного характера (разовые поручения).

10.5. О созыве совещаний, конференций и т.п.

10.6. Акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие новых правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов).

10.7. Технические, если они не содержат правовых норм.

10.8. Акты рекомендательного характера, если они не содержат правовых норм.

10.9. Акты хозяйственно-распорядительного характера, если они не содержат правовых норм.

11. После государственной регистрации на первой странице в верхнем поле нормативного правового акта (на последней странице – в случае отсутствия места на первой) на бумажном носителе проставляется штамп по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

12. Исполнение нормативных правовых актов Службы, указанных в пункте 3 настоящего регламента, осуществляется после их регистрации и официального опубликования.

При нарушении указанных требований нормативные правовые акты Службы, как не вступившие в силу, применяться не могут.

Рассылка зарегистрированного нормативного правового акта Службы производится с указанием на нем регистрационного номера, присвоенного ответственным лицом.

Приложение 1 к Регламенту  
работы по ведению государственной  
регистрации нормативных правовых актов  
Службы государственной жилищной инспекции  
Ивановской области

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР**  
**нормативных правовых актов**  
**Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование формы нормативного правового акта, дата издания нормативного правового акта, номер нормативного правового акта, наименование нормативного правового акта</b>	<b>Номер государственной регистрации, дата государственной регистрации</b>
1	2	3

Приложение 2 к Регламенту  
работы по ведению государственной  
регистрации нормативных правовых актов  
Службы государственной жилищной инспекции  
Ивановской области

**ОБРАЗЕЦ ШТАМПА**

<p>(наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области)</p> <p><b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Регистрационный № _____</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------