



## СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-76-57, факс: 41-55-79,  
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

### ПРИКАЗ № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

г. Иваново

### Об утверждении Положения о награждении ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

В соответствии со статьей 1 Закона Ивановской области от 02.12.2014 № 101-ОЗ «О наградах в Ивановской области», в целях поощрения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области и ее работников, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ивановской области, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, и их работников, а также иных организаций и граждан в связи с их деятельностью, способствующей развитию жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.
2. Признать утратившим силу приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 15.03.2019 № 39 «Об утверждении Положения о благодарности в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

О.А. Гладун

Положение  
о награждении ведомственными наградами  
Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области

1. Положение о награждении ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Положение) разработано в целях определения порядка награждения ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – ведомственные награды) сотрудников Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Ивгосжилинспекция) и иных граждан, а также определяет предназначение ведомственных наград Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.

2. Ведомственные награды предназначены для поощрения, признания достижений и стимулирования труда должностных лиц и иных работников Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области за безупречное и эффективное выполнение ими своих должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности, за успешную деятельность, а также за многолетний плодотворный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Ивановской области.

В отдельных случаях к награждению ведомственными наградами могут представляться граждане Российской Федерации, не являющиеся должностными лицами и иными работниками Ивгосжилинспекции, оказывающие содействие в решении возложенных на Ивгосжилинспекцию задач и функций.

Представление к награждению ведомственными наградами не должно носить массового характера. Оно является строго избирательным и применяется только в тех случаях, когда другие меры поощрения исчерпаны либо когда применение этих мер не будет соответствовать значимости заслуг и достижений.

3. Ведомственные награды не должны иметь внешнего сходства и схожих названий с государственными наградами Российской Федерации.

4. В Ивгосжилинспекции утверждены следующие ведомственные награды:

1) Благодарность Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Благодарность), (форма бланка приложение 1);

2) Грамота Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Грамота), (форма бланка приложение 2);

3) Почетная грамота Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – Почетная грамота), (форма бланка приложение 3).

5. Награждение ведомственными наградами производится последовательно - от низшей награды к высшей награде.

Внесение представлений к награждению ведомственными наградами и последующее награждение производится в следующей последовательности:

- 1) Благодарность;
- 2) Грамота;
- 3) Почетная грамота.

6. Сотруднику Ивгосжилинспекции к награде выплачивается единовременное денежное вознаграждение:

- 1) Благодарность – 1000 (Одна тысяча) рублей;
- 2) Грамота – 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей;
- 3) Почетная грамота – 2000 (Две тысячи) рублей.

7. Решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков, последовательности и в иных случаях принимается в исключительном порядке начальником Ивгосжилинспекции.

8. Руководитель структурного подразделения Ивгосжилинспекции по согласованию с курирующим заместителем начальника Ивгосжилинспекции подготавливает и вносит на рассмотрение начальнику Ивгосжилинспекции представления к награждению ведомственной наградой (далее – представление к награждению), по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9. Решение о награждении заместителей начальника Ивгосжилинспекции принимается непосредственно начальником Ивгосжилинспекции.

В этом случае в адрес начальника Ивгосжилинспекции готовится обоснованное представление к награждению, в котором лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, излагает свои конкретные личные заслуги, к нему прилагается справка о его трудовой деятельности с указанием стажа работы и информации об отсутствии дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок, подписанная советником службы ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

10. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами, которые подписывает начальник Ивгосжилинспекции либо лицо, его замещающее.

11. Очередное награждение ведомственными наградами производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через год после предыдущего награждения.

12. Повторное награждение одноименными ведомственными наградами не производится.

13. Общее руководство организацией награждения должностных лиц и иных работников Ивгосжилинспекции, а также иных лиц ведомственными наградами осуществляется советником службы ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

14. Подготовка проектов приказов о награждении ведомственными наградами производится советником Службы ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

15. Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке начальником Ивгосжилинспекции либо лицом, его замещающим.

16. О произведенном вручении ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград Ивгосжилинспекции, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Протоколы вручения ведомственных наград составляются в одном экземпляре и тщательно сверяются с приказами о награждении (выписками из них). Исправления и поправки в протоколах не допускаются. Протоколы подписываются лицом, вручившим ведомственные награды, и скрепляются оттиском печати Ивгосжилинспекции.

17. Советником Службы ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции ведется единый учет награжденных ведомственными наградами.

18. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении к награждению, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ Ивгосжилинспекции об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Ивгосжилинспекции о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда подлежит возврату.

19. В случае утраты ведомственной награды дубликат не выдается.

Герб Ивановской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННО ЖИЛИЩНОЙ  
ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

---

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)  
или наименование организации, учреждения)

за

---

(основание поощрения)

Начальник Службы государственной  
жилищной инспекции Ивановской  
области – государственный жилищной  
инспектор Ивановской области

Ф.И.О.

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции Ивановской  
области от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о награждении  
ведомственными наградами  
Службы государственной жилищной  
инспекции Ивановской области

Герб Ивановской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННО ЖИЛИЩНОЙ  
ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГРАМОТА

вручается

---

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)  
или наименование организации, учреждения)

за

---

(основание поощрения)

Начальник Службы государственной  
жилищной инспекции Ивановской  
области – государственный жилищной  
инспектор Ивановской области

Ф.И.О.

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции Ивановской  
области от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о награждении  
ведомственными наградами  
Службы государственной жилищной  
инспекции Ивановской области

Герб Ивановской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННО ЖИЛИЩНОЙ  
ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

вручается

---

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)  
или наименование организации, учреждения)

за

---

(основание поощрения)

Начальник Службы государственной  
жилищной инспекции Ивановской  
области – государственный жилищной  
инспектор Ивановской области

Ф.И.О.

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции Ивановской  
области от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению ведомственной наградой Службы государственной  
жилищной инспекции Ивановской области

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(полное наименование по паспорту)

5. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми наградами)  
награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

6. Стаж работы: общий \_\_\_ г. \_\_\_ мес., в том числе в сфере ЖКХ \_\_\_ г. \_\_\_ мес.

7. Стаж работы в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области  
\_\_\_ г. \_\_\_ мес.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг предоставляемого к награде:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Начальник структурного подразделения Службы государственной жилищной  
инспекции Ивановской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года



Приложение 5  
к Положению о награждении  
ведомственными наградами  
Службы государственной жилищной  
инспекции Ивановской области

**ПРОТОКОЛ**  
вручения ведомственных наград Службы государственной жилищной инспекции  
Ивановской области

\_\_\_\_\_ (место вручения)

\_\_\_\_\_ (дата вручения)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица,

\_\_\_\_\_ (вручившего ведомственные награды Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области)

вручены ведомственные награды Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области награжденным:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование ведомственной награды	Дата и номер приказа о награждении
1				
2				
3				

Всего по данному протоколу вручено:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ шт.;  
(наименование ведомственной награды) (количество)
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ шт.;  
(наименование ведомственной награды) (количество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

*Примечание:*  
Заполнение таблицы производится в алфавитном порядке