



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-76-57, факс: 41-55-79,
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«__» июля 2022 г.

№ ____

Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Ивановской области, представителем нанимателя для которых является начальник Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области-главный государственный жилищный инспектор Ивановской области, в связи с поощрением за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 21 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области, указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» с постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п «Об утверждении Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Ивановской области, представителем нанимателя для которых является начальник Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области-главный государственный жилищный инспектор Ивановской области (приложение 1).

2. Отделу юридического обеспечения и административного производства Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения его антикоррупционной экспертизы и внесения сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов Ивановской области и на официальное опубликование в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

О.А. Гладун

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и размерах
выплаты единовременного поощрения государственным
гражданским служащим Ивановской области, представителем
нанимателя для которых является начальник Службы
государственной жилищной инспекции Ивановской области-
главный государственный жилищный инспектор Ивановской области,
в связи с поощрением за безупречную и эффективную государственную
гражданскую службу Ивановской области

Настоящее Положение определяет порядок и размеры выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Ивановской области, для которых представителем нанимателя в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п «Об утверждении Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области» является начальник Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области-главный государственный жилищный инспектор Ивановской области (далее-гражданские служащие), в связи с поощрением за безупречную и эффективную гражданскую службу Ивановской области (далее - гражданская служба):

при объявлении начальником Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области-главным государственным жилищным инспектором Ивановской области (далее – начальник Службы) благодарности;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

2. Размер единовременного поощрения при объявлении начальником Службы благодарности составляет 1500 рублей.

3. Размер единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет составляет 3 оклада месячного денежного содержания гражданского служащего при достижении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации в:

2021 году - от 17 лет 6 месяцев до 20 лет,

2022 году - от 18 лет до 20 лет,

2023 году - от 18 лет 6 месяцев до 20 лет,

2024 году - от 19 лет до 20 лет,

2025 году - от 19 лет 6 месяцев до 20 лет.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет составляет 6 окладов месячного денежного содержания гражданского служащего при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации 20 лет и свыше.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет исчисляется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного ему на дату увольнения с гражданской службы.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему, если на дату увольнения он достиг возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо если на дату увольнения ему назначена страховая пенсия по инвалидности.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается однократно.

6. Решение об объявлении благодарности начальника Службы с выплатой единовременного поощрения принимается начальником Службы. При принятии решения учитывается мотивированное ходатайство вышестоящего руководителя гражданского служащего.

Ходатайство направляется на имя начальника Службы. При наличии положительной резолюции начальника Службы, Советник Службы готовит проект приказа об объявлении благодарности начальника Службы с выплатой единовременного поощрения и согласовывает его в установленном порядке.

7. Приказ начальника Службы о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет оформляется Советником Службы одновременно с Приказом начальника Службы об увольнении с гражданской службы.

В целях подготовки приказа Службы о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет Советником Службы могут быть направлены запросы в Ивановскую областную Думу, исполнительные

органы государственной власти Ивановской области, государственные органы Ивановской области для установления фактов ранее произведенной органами, указанными в настоящем абзаце, выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему.

8. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

9. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим осуществляется на основании приказа начальника Службы:

об объявлении начальником Службы благодарности с выплатой единовременного поощрения;

о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

10. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения при объявлении благодарности начальника Службы производится за счет средств областного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих Службы на соответствующий финансовый год.

Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих Службы на соответствующий финансовый год.

11. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для осуществления выплат, связанных с прекращением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.

12. Выплата единовременного поощрения осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевой счет гражданских служащих, открытый в кредитной организации, на который перечисляются выплаты, связанные с прохождением ими гражданской службы и замещением должности гражданской службы.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be a continuation of the document's content.

Third block of faint, illegible text, continuing the narrative or list of items.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a section separator or a new entry.

Fifth block of faint, illegible text, continuing the document's flow.

Sixth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a signature area.

Seventh block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Eighth block of faint, illegible text, possibly a list item or a specific note.

Ninth block of faint, illegible text, continuing the document's flow.

Tenth block of faint, illegible text, possibly a final paragraph or a signature area.

Eleventh block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or a reference.