Ивгосжилинспекция
(наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области)
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«31» июля 2026
Регистрационный № 26270013

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«31» июля 2026 г. № 113

О внесении изменений в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 07.06.2023 № 110 «Об утверждении Положения Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области о порядке организации работы с обращениями граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области», руководствуясь абзацем третьим пункта 3.6 Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 07.06.2023 № 110 «Об утверждении Положения Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области о порядке организации работы с обращениями граждан» следующие изменения:

в приложении:

1.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращений включает в себя рассмотрение обращений, поступивших в письменной форме, в форме электронного документа, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы Службы либо официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ)), и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.».

1.3. В абзаце четвертом пункта 4 и далее по тексту слова «письменного обращения» в соответствующем числе и падеже заменить словами «обращение в письменной форме» в соответствующем числе и падеже.

1.4. Абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в Службу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе Службы, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.5. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок рассмотрения обращений граждан».

1.6. Абзац первый пункта 14 признать утратившим силу.

1.7. Абзац седьмой пункта 14 признать утратившим силу.

1.8. Абзац восьмой пункта 14 признать утратившим силу.

1.9. Абзац девятый пункта 14 признать утратившим силу.

1.10. Абзац одиннадцатый пункта 14 признать утратившим силу.

1.11. Абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала рассмотрения обращения гражданина в письменной форме, в форме электронного документа является личное обращение гражданина, а также индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Службу или поступление обращений граждан, а также индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, с сопроводительным документом из других государственных органов.».

1.12. Абзац третий пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Обращение может быть направлено по почте, фельдъегерской связью, по факсу, по телеграфу или представлено нарочно, по электронным каналам связи, с использованием Единого портала, на официальный адрес электронной почты Службы, путем заполнения специальной формы на официальном сайте Службы в сети «Интернет», а также с использованием иных средств связи.».

1.13. Абзац девятый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Службу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Службы, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Службу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Службу обращение, содержащее предложение,

заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.14. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за соблюдением порядка работы с обращениями граждан

21. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Сотрудники Группы документационного обеспечения Службы несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременную и правильную регистрацию обращений, обеспечение контроля за соблюдением установленного законом порядка рассмотрения обращения.

Руководители структурных подразделений Службы несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение сроков рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Исполнитель несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за сбор информации, необходимой для полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения и подготовку ответа заявителю по всем доводам обращения.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.».

1.15. В разделе 5:

1.15.1. В абзаце первом слово «административном» заменить словом «досудебном».

1.15.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Действие (бездействие) и решение начальника Службы обжалуется Губернатору Ивановской области, первому заместителю Губернатора Ивановской области, заместителям Губернатора Ивановской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности Службы в соответствии с их полномочиями.».

1.15.3. Заявитель вправе обратиться в Службу с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе рассмотрения обращений (далее –

жалоба), способами, указанными в абзаце третьем пункта 15 настоящего Положения.».

1.15.4. В абзаце восемнадцатом слова «требований заявителя» заменить словом «жалобы».

1.15.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае удовлетворения жалобы в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Службой, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при рассмотрении обращения, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю для повторной подачи обращения в Службу.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Отделу юридического обеспечения и административного производства Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа на официальное опубликование в установленном порядке и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для внесения сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Службы **Н.А. Кондакова**