



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61

E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«24» октября 2025 г.

№ 110

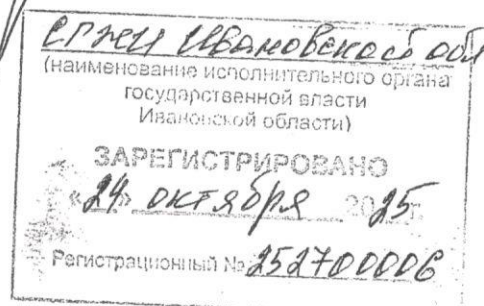
Об утверждении положения о поощрениях в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области

В соответствии со статьей 1 Закона Ивановской области от 02.12.2014 № 101-ОЗ «О наградах в Ивановской области», в целях поощрения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области и ее работников, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ивановской области, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, и их работников, а также иных организаций и граждан в связи с их деятельностью, способствующей развитию жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области.
2. Признать утратившим силу приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 25.02.2021 № 27 «Об утверждении Положения о награждении ведомственными наградами Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Службы

Н.А. Кондакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области

1. Положение о поощрениях в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Положение) разработано в целях определения порядка поощрений в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области сотрудников Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Ивгосжилинспекция) и иных граждан, а также определяет предназначение поощрений Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.

2. Поощрения предназначены для признания достижений и стимулирования труда должностных лиц и иных работников Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области за безупречное и эффективное выполнение ими своих должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности, за успешную деятельность, а также за многолетний плодотворный труд в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Ивановской области.

В отдельных случаях к поощрению могут представляться граждане Российской Федерации, не являющиеся должностными лицами и иными работниками Ивгосжилинспекции, оказывающие содействие в решении возложенных на Ивгосжилинспекцию задач и функций.

Представление к поощрению не должно носить массового характера. Оно является строго избирательным и применяется только в тех случаях, когда другие меры поощрения исчерпаны либо когда применение этих мер не будет соответствовать значимости заслуг и достижений.

3. Поощрения не должны иметь внешнего сходства и схожих названий с поощрениями Российской Федерации.

4. В Ивгосжилинспекции утверждены следующие поощрения:

1) Благодарность Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Благодарность) (форма бланка - приложение 1);

2) Грамота Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Грамота) (форма бланка - приложение 2);

3) Почетная грамота Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Почетная грамота) (форма бланка - приложение 3).

5. Поощрение производится последовательно - от низшего поощрения к высшему поощрению.

Внесение представлений к поощрению и последующее поощрение производятся в следующей последовательности:

- 1) Благодарность;
- 2) Грамота;
- 3) Почетная грамота.

6. Сотруднику Ивгосжилинспекции к поощрению * выплачивается единовременное денежное вознаграждение:

- 1) Благодарность - 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей;
- 2) Грамота - 2000 (Две тысячи) рублей;
- 3) Почетная грамота - 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей.

7. Решение о поощрении принимается начальником Ивгосжилинспекции.

8. Руководитель структурного подразделения Ивгосжилинспекции по согласованию с курирующим заместителем начальника Ивгосжилинспекции подготавливает и вносит на рассмотрение начальнику Ивгосжилинспекции представления о поощрениях (далее - представление о поощрении), по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9. Решение о поощрении заместителей начальника Ивгосжилинспекции принимается непосредственно начальником Ивгосжилинспекции.

В этом случае в адрес начальника Ивгосжилинспекции готовится обоснованное представление к поощрению, в котором лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, излагает свои конкретные личные заслуги, к нему прилагается справка о его трудовой деятельности с указанием стажа работы и информации об отсутствии дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок, подписанная главным советником Ивгосжилинспекции, ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

10. Поощрение оформляется приказами, которые подписывает начальник Ивгосжилинспекции либо лицо, его замещающее.

11. Очередное поощрение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

12. Повторное поощрение одноименными поощрениями не производится.

13. Общее руководство организацией поощрения должностных лиц и иных работников Ивгосжилинспекции, а также иных лиц осуществляется главным советником Ивгосжилинспекции или иным лицом, ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

14. Подготовка проектов приказов о поощрении производится главным советником Ивгосжилинспекции или иным лицом, ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции.

15. Поощрения вручаются в торжественной обстановке начальником Ивгосжилинспекции либо лицом, его замещающим.

16. О произведенном поощрении составляется протокол поощрения Ивгосжилинспекции, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

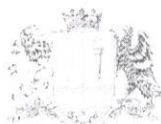
Протоколы поощрений составляются в одном экземпляре и тщательно сверяются с приказами о поощрении (выписками из них). Исправления и поправки в протоколах не допускаются. Протоколы подписываются лицом, вручившим поощрение, и скрепляются оттиском печати Ивгосжилинспекции.

17. Главным советником Ивгосжилинспекции или иным лицом, ответственным за кадровую работу в Ивгосжилинспекции, ведется единый учет награжденных поощрениями.

18. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении к поощрению, внесенном для поощрения лица, издается приказ Ивгосжилинспекции об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Ивгосжилинспекции о поощрении в отношении названного лица, а врученное лицу поощрение подлежит возврату.

19. В случае утраты поощрения дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению
о поощрениях в
Службе государственной жилищной
инспекции Ивановской области



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61

E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)
или наименование организации, учреждения)

за

(основание поощрения)

Начальник
государственной
инспекции Ивановской области -
главный государственный
жилищный инспектор Ивановской
области

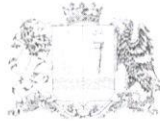
Службы
жилищной

Ф.И.О.

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области от ____ . ____ .20 ____ N ____

Приложение 2
к Положению
о поощрениях в
Службе государственной жилищной
инспекции Ивановской области



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ГРАМОТА

вручается

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)
или наименование организации, учреждения)

за

(основание поощрения)

Начальник
государственной
инспекции Ивановской области -
главный государственный
жилищный инспектор Ивановской
области

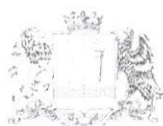
Службы
жилищной

Ф.И.О.

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области от ____ . ____ .20 ____ N ____

Приложение 3
к Положению
о поощрениях в
Службе государственной жилищной
инспекции Ивановской области



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61

E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

вручается

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)
или наименование организации, учреждения)

за

(основание поощрения)

Начальник
государственной
инспекции Ивановской области -
главный
жилищный инспектор Ивановской
области

Службы
жилищной

Ф.И.О.

государственный

М.П.

На основании приказа Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области от _____.20__ N ____

Приложение 4
к Положению
о поощрениях в
Службе государственной жилищной
инспекции Ивановской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к поощрению в Службе государственной
жилищной инспекции Ивановской области

(наименование поощрения)				
1.				Фамилия
Имя				Отчество
2.	Место	работы,	занимаемая	должность
(полное наименование)				
3.	Дата			рождения
(число, месяц, год)				
4.	Место			рождения
(полное наименование по паспорту)				
5.	Какие	поощрения	имеются	(даты поощрений)

6. Стаж работы: общий - ____ г. ____ мес., в том числе в сфере ЖКХ - ____ г. ____ мес.

7. Стаж работы в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области - ____ г. ____ мес.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг предоставляемого к поощрению:

Кандидатура

рекомендована

(наименование структурного подразделения)

Начальник структурного подразделения
Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ года

Приложение 5
к Положению
о поощрениях в
Службе государственной жилищной
инспекции Ивановской области

ПРОТОКОЛ
поощрения Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской области

(место вручения)

(дата вручения)

Мною,

(должность, фамилия и инициалы должностного лица,

вручившего поощрение Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области)

вручены поощрения Службы государственной жилищной инспекции
Ивановской области награжденным:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование поощрения	Дата и номер приказа о поощрении
1				
2				
3				

Всего по данному протоколу вручено:

1. _____ шт.
(количество)

(наименование поощрения)

2. _____ шт.
(количество)

_____ (наименование поощрения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года

Примечание:

Заполнение таблицы производится в алфавитном порядке.