



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«16» ноября 2025 г.

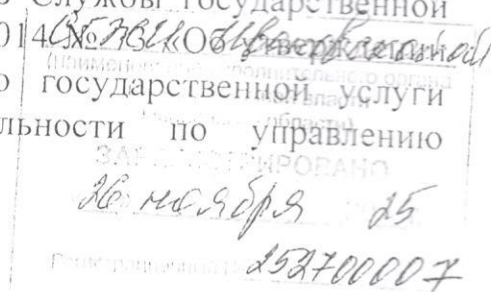
№ 118

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", в целях приведения нормативного правового акта Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 2.1.12, абзацем третьим пункта 3.6 Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившим силу приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 30.12.2014 № 361 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».



3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Службы

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'K' followed by a series of loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

Н.А. Кондакова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга) Службой государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Служба).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в

соответствии с категориями (приказами) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения на информационных стендах, официальном сайте Службы, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" материалов и сведений, состав которых определен пунктом 33 настоящего Административного регламента.

6. При размещении на официальном сайте Службы, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Службу в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде.

7. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Ивановской области о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия), внесении изменений в реестр лицензий Службой (отказе во внесении изменений) должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Службы, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.

8. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений), проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном сайте Службы: www.gzi.ivanovoobl.ru и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Информация о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на официальном сайте Службы и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сроки, установленные Приказом Минстроя России от 07.02.2024 № 79/пр "Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации

поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Службой государственной жилищной инспекции Ивановской области.

12. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Ивановской области.

Федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

13. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- а) Федеральная налоговая служба (ФНС России);
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);
- в) Федеральное казначейство (Казначейство России);
- г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой РФ).

Требования к установлению запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы

14. Служба не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполнительной власти, указанные в пункте 13 Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление лицензии - запись в реестр лицензий (в электронном виде в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ, система)), на основании приказа Службы, уведомление о предоставлении лицензии; выписка из реестра лицензий.

Способом получения результата является подписание приказа Службы о предоставлении лицензии; его регистрация, внесение информации в ГИС ЖКХ;

б) отказ в предоставлении лицензии - уведомление об отказе в предоставлении лицензии, оформленное на основании приказа Службы.

Способом получения результата является подписание приказа Службы об отказе в предоставлении лицензии; его регистрация;

в) внесение изменений в реестр лицензий - запись в реестр лицензий (в электронном виде в ГИС ЖКХ), на основании приказа Службы, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Способом получения результата является подписание приказа Службы о внесении изменений в реестр лицензий; его регистрация, внесение информации в ГИС ЖКХ;

г) отказ во внесении изменений в реестр лицензий - уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, оформленное на основании приказа Службы.

Способом получения результата является подписание приказа Службы об отказе во внесении изменений в реестр лицензий; его регистрация;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата;

е) решение о прекращении действия лицензии - запись в реестр лицензий (в электронном виде в ГИС ЖКХ), на основании приказа Службы, уведомление о прекращении действия лицензии.

Способом получения результата является подписание приказа Службы о прекращении действия лицензии; его регистрация, внесение информации в ГИС ЖКХ;

ж) решение о продлении срока действия лицензии - запись в реестр лицензий

(в электронном виде в ГИС ЖКХ), на основании приказа Службы, уведомление о продлении срока действия лицензии; выписка из реестра лицензий.

Способом получения результата является подписание приказа Службы о продлении срока действия лицензии; его регистрация, внесение информации в ГИС ЖКХ;

з) отказ в продлении срока действия лицензии - уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии, оформленное на основании приказа Службы.

Способом получения результата является подписание приказа Службы об отказе в продлении срока действия лицензии; его регистрация;

и) решение о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, оформленное в виде приказа Службы.

Способом получения результата является подписание приказа Службы о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий; его регистрация.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок предоставления государственной услуги:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в Службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

б) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) - 10 рабочих дней со дня регистрации в Службу надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат;

в) внесение изменений в реестр лицензий в случаях, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

г) приостановление рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, - не более чем 30

рабочих дней;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата - 1 рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении таких сведений в соответствии с пунктом 21 Административного регламента;

е) решение о прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

ж) решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии - 10 рабочих дней со дня его поступления в Службу.

16.1. Предусмотрены следующие способы получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

- в электронной форме по электронной почте либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в ГИС ЖКХ.

Получение результата предоставления государственной услуги через многофункциональный центр не предусмотрено.

16.2. Сведения об основании и дате прекращения действия лицензии и при наличии в реквизитах решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, основании, дате вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизитах такого решения вносятся Службой в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических

лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу), либо в течение одного рабочего дня со дня получения вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, если указанное решение суда получено лицензирующим органом до дня его вступления в законную силу.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Для получения лицензии предоставляется заявление о предоставлении лицензии.

18. Изменения в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу Служба вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Службу заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

19. Для внесения изменения в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, предоставляется заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

Изменения в реестр лицензий в случаях изменения наименования лицензиата, изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, Служба вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Службу заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

20. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

21. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление, за исключением случаев предоставления сведений о конкретной лицензии, запрашиваемых посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

Не допускается подача заявителем в Службу более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

21.1. Для продления срока действия лицензии предоставляются следующие документы (сведения):

а) заявление о продлении срока действия лицензии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) опись прилагаемых документов.

21.2. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат:

21.2.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

21.2.2. К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий, уведомлению о начале осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом или сведениям о прекращении управления многоквартирным домом прилагаются следующие документы:

а) в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ):

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 ЖК РФ:

- копия решения органа местного самоуправления, если законом Ивановской области не предусмотрено иное, об определении управляющей организации для

управления многоквартирным домом;

в) в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с вступившим в законную силу решением суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 ЖК РФ:

- копия вступившего в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом и (или) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о расторжении договора управления многоквартирным домом;

г) в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом:

- сведения о размещении копии протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора;

- копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления многоквартирным домом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в орган государственного жилищного надзора;

д) в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом:

- сведения о размещении копии протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора;

- сведения о размещении копии протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о дате начала управления многоквартирным домом в системе;

- копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

е) в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией:

- сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о расторжении договора управления многоквартирным домом в системе;

- копия направленного уведомления о расторжении договора управления многоквартирным домом, или копия вступившего в законную силу соответствующего решения суда, или копия заключенного соглашения о расторжении договора управления многоквартирным домом;

ж) в случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме:

- копия заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в многоквартирном доме;

з) в случае реорганизации в форме присоединения к управляющей организации юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами (далее - присоединяемые лица):

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц;

- копии решений общих собраний участников (акционеров) управляющей организации и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;

- копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и управляющей организацией;

и) в случае реорганизации в форме преобразования управляющей организации:

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования;

- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;

к) в случае реорганизации в форме слияния управляющих организаций (далее - реорганизованные юридические лица):

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния;

- копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;

- копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;

- справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником.

Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным лицом заявителя, за исключением случаев направления таких сведений в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или посредством информационной системы, использующей функции Единой системы идентификации и аутентификации пользователя (ЕСИА).

22. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии, предоставления выписки из реестра лицензий, соискатель лицензии (лицензиат, заявитель) направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (комплекта электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для прекращения действия лицензии, соискатель лицензии (лицензиат, заявитель) вправе представить в лицензирующий орган непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

К заявлению о предоставлении государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подаваемому представителем юридического лица, прилагается копия доверенности, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

23. Использование усиленной квалифицированной электронной подписи при подаче в Службу заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

24. При предоставлении государственной услуги Служба не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с

предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Службы, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) Предоставление дополнительных сведений от заявителей в рамках предоставления государственной услуги не предусмотрено.

25. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) ФНС России:

сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр индивидуальных предпринимателей;

2) Министерства внутренних дел Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии;

3) Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное

наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

5) Единого федерального реестра сведений о банкротстве - информация о наличии (отсутствии) сведений о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является поступление надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, продлении срока действия лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 17, 18, 19, 21.1 Административного регламента.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями к содержанию и формированию межведомственного запроса, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление запроса осуществляется с использованием Единой информационно-технологической платформы Ивановской области (далее - ЕИТП). В случае невозможности использования ЕИТП межведомственный запрос может быть направлен посредством электронной почты или иным способом, не противоречащим законодательству.

При получении ответа на межведомственный запрос специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает полученный ответ к делу.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней.

Контроль за исполнением процедуры в установленные сроки осуществляет начальник отдела лицензирования либо лицо, его замещающее.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса и

получение ответа.

Способом фиксации результата выполнения процедуры является регистрация запроса и ответа на запрос в ЕИТП, а в части направления запросов посредством электронной почты или иным способом, не противоречащим законодательству, регистрация запроса и ответа на запрос в электронной базе входящей и исходящей корреспонденции Службы.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Невозможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.

Основаниями для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий являются:

а) несоответствие заявления и документов условиям:

- достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 21.2.2 настоящего Административного регламента;

- отсутствие противоречий сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведениям;

б) поступление в Службу в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

в) поступление в Службу заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо

жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

2) во внесении изменений в реестр лицензий (за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

3) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен;

4) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о продлении срока действия лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ;

в) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

г) установленное в ходе оценки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

д) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия;

5) основаниями для отказа во внесении изменений в реестр лицензий и возврата заявления в случаях, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, и документов являются:

а) несоответствие заявления и документов требованиям:

- установленным пунктами 21.2.1, 21.2.2 настоящего Административного регламента;

- невыполнение заявителем требования, установленного частью 2 статьи 198 ЖК РФ, о размещении указанной в заявлении информации в ГИС ЖКХ, в случае наличия данной обязанности у заявителя;

- вступившее в законную силу решение суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- наличие признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 ЖК РФ;

б) несоответствие заявления и документов, выявленное Службой по результатам проверки, требованиям:

- недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 21.2.2 настоящего Административного регламента;

- наличие противоречий сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведениям.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

29. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок и сроки взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) осуществляются в соответствии со ст. 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способе ее взимания размещается на федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

30. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Службу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Службу (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Службы, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается актами Службы, определяющими правила документооборота в Службе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

33. Места исполнения государственной услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц.

Вход в здание, в котором располагается Служба, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Службы.

Помещения для ожидания и приема документов должны быть удобными, иметь достаточно места.

Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места приема документов от заявителей должны быть оборудованы столами и стульями, телефоном, ксероксом, шкафом для верхней одежды и канцтоварами (карандаш, ручка, бумага), а также следующими печатными материалами:

- 1) перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) образцами оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;
- 3) бланками заявлений;
- 4) текстом настоящего Административного регламента;
- 5) информацией, необходимой для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренной Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается и актуализируется на информационных стендах, официальном сайте Службы, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в следующем составе:

- а) сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций,

графике работы Службы, адресе официального сайта Службы, адресе электронной почты Службы, о помещении, в котором предоставляется государственная услуга;

б) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) текст Административного регламента;

г) сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

ж) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

Оформление указанной выше информации должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

34. Служба направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной системе "Интернет", с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

35. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, приема заявлений, информационные стенды со сведениями о порядке предоставления государственной услуги должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Службы, а также результатов предоставления государственной услуги;
- б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Службы при предоставлении государственной услуги;
- г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- з) доступность электронных форм заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- и) возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- к) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом;
- л) перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Службы, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»

37. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Службы при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

38. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия

лицензии, получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий с участием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

40. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ГИС ЖКХ;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги:

41. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов;
- 3) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 4) рассмотрение заявления, других документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий либо о приостановлении в случаях, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат;
- 5) взаимодействие Службы с иными федеральными органами государственной власти, лицензионной комиссией Ивановской области и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении

государственных услуг;

6) прекращение действия лицензии;

7) предоставление сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

8) рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

42. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

43. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Службы или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 11 к настоящему регламенту (таблица № 1)

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

44. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется с момента поступления в Службу заявления и других документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

45. Начальник Службы должен организовать документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения его исполнения и подписью ответственного исполнителя.

46. Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка

материалов для лицензионной комиссии Ивановской области решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом "а" пункта 16 Административного регламента.

47. Для получения лицензии соискатель лицензии заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 17 Административного регламента, направляет в Службу в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - заявление о предоставлении лицензии).

48. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензирующим органом соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг лицензирующим органом вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

49. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Службой в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

50. Все документы о предоставлении лицензии при представлении их в Службу с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

51. Контроль ведения учета поступивших в Службу документов осуществляет начальник отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

52. Начальник отдела Службы в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Службу заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

53. При получении Службой заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 17 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема направляет соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений), в порядке, поименованном в пункте 46 настоящего Административного регламента.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии.

54. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 17 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней направляет соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в порядке, поименованном в пункте 46 настоящего Административного регламента.

55. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 17 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Службой к рассмотрению, а также готовит проект распоряжения о проведении внеплановой документарной оценки.

55.1. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

56. Распоряжение Службы о проведении внеплановой документарной оценки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям,

согласованный с начальником отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подписывается начальником Службы либо его заместителем.

57. Ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, осуществляет оценку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 17 Административного регламента;

б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Службой путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), либо сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр индивидуальных предпринимателей;

от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению

надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

от Единого федерального реестра сведений о банкротстве - информация о наличии (отсутствии) сведений о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

58. По результатам оценки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

59. Внеплановая документарная оценка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания соответствующего распоряжения, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки соискатель лицензии уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта соискателю лицензии любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, с использованием личного кабинета соискателя лицензии на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

60. При проведении внеплановой документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оценке подлежат:

1) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;

7) не привлечение к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии;

8) отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

61. В течение 3 рабочих дней с даты завершения внеплановой документарной оценки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов оценки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой документарной оценки готовит материалы для лицензионной комиссии Ивановской области с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 28 Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 28 Административного регламента.

62. Материалы и рекомендация Службы, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию Ивановской области в течение 3 рабочих дней, но не позднее 18 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия Ивановской области рассматривает направленные Службой материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности, но не позднее 5 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение лицензионной комиссии Ивановской области направляется в Службу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

63. Приказ Службы о предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Ивановской области. Приказ Службы о предоставлении лицензии подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы и регистрируется в реестре лицензий Ивановской области в день регистрации приказа (распоряжения).

64. Приказ Службы о предоставлении лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - Службы;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

е) номер и дату приказа о предоставлении лицензии.

65. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

66. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

67. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Ивановской области об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным

требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляется лицензионной комиссией Ивановской области в сроки, установленные пунктом 60 Административного регламента.

68. Приказ Службы об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Ивановской области. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Службы об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

69. Уведомление об отказе подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы.

70. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее завершения ответственный исполнитель формирует лицензионное дело, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются лицензирующим органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений), предусмотренных пунктами 17 - 21.1 Административного регламента, в форме электронного документа, Служба формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

71. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Службе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Рассмотрение заявления, других документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат

72. Административная процедура "Рассмотрение заявления, документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 19 Административного регламента.

73. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в лицензирующий орган не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктами 8 - 11 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменения наименования лицензиата, изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заявление о внесении изменений в реестр лицензий в Службу не подается.

74. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния или присоединения внесение изменений в реестр лицензий допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии (присоединении) юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника

реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

75. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в Службу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

76. Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается приказом Службы.

77. Заявление и документы о внесении изменений в реестр лицензий принимаются должностным лицом Службы по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг лицензирующим органом вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

78. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Службой в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

79. Документы, представляемые в Службу с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

80. При внесении изменений в реестр лицензий не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктом 19 Административного регламента.

81. Рассмотрение документов и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, предусмотренный подпунктами "б" и "в" пункта 16 Административного регламента, при получении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и других документов, указанных в пункте 19 Административного регламента.

82. В отношении лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктами 8 - 11 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", проводится оценка полноты и достоверности представленных сведений.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343.

83. Начальник отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Службу заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий (далее - ответственный исполнитель).

84. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя за рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

85. При получении Службой заявления о внесении изменений в реестр лицензий (изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 19 Административного регламента, и (или) не в полном объеме

прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в порядке, указанном в пункте 75 Административного регламента.

Ответственным исполнителем тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с момента получения данного уведомления лицензиатом.

86. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в пункте 19 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней направляет лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в порядке, указанном в пункте 75 Административного регламента.

87. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме других документов (сведений), указанных в пункте 19 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 83 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии их Службой к рассмотрению заявления и других документов.

88. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктами 8 - 11 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" осуществляет оценку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;
- 2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Службой путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе), либо сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе);

б) от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий, не связанных с изменением перечня многоквартирных домов в реестре.

89. По результатам оценки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки лицензиат уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта лицензиату любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата, с использованием личного кабинета лицензиата на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

90. В течение 2 рабочих дней с даты завершения оценки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

91. Проект приказа, заявление в случае его наличия и документы для внесения изменений в реестр лицензий рассматриваются начальником Службы или заместителем начальника Службы в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктами 8 - 11 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" либо не позднее 2 рабочих дней с даты получения информации из государственных информационных систем с целью принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

92. Приказ Службы о внесении изменений в реестр лицензий подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы и регистрируется в реестре лицензий.

93. Приказ Службы о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать:

- а) наименование лицензирующего органа - Службы;
- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица,

адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

е) номер и дата приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

94. В случае внесения изменений на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктами 8 - 11 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий.

95. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

96. В случае подготовки проекта приказа Службы об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

97. В случае рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с пунктами 8 - 11 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Службы об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

98. Уведомление об отказе подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы.

99. По окончании процедуры внесения изменений в реестр лицензий в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 68 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

100. Лицензионное дело независимо от того, внесены изменения в реестр лицензий или отказано во внесении изменений в реестр лицензий, подлежит постоянному хранению в Службе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Взаимодействие Службы с иными федеральными органами государственной власти и органами, участвующими в предоставлении

государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг

101. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 17, 19 - 20 Административного регламента.

102. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- 1) Казначейством России для получения сведений об уплате государственной пошлины;
- 2) ФНС России для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) МВД России для получения сведений наличия (отсутствия) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

5) Единым федеральным реестром сведений о банкротстве для получения информации о наличии (отсутствии) сведений о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

103. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 25 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

104. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 25 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ивановской области.

Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

105. Административная процедура "Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления.

106. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Службу в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

а) оценку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Службы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес его электронной почты либо в случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений

107. Административная процедура "Предоставление сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений" осуществляется в связи с поступлением в Службу заявления.

107.1. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии направляет запрашиваемые сведения.

107.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю лицензирующим органом непосредственно, либо направляются лицензирующим органом на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг. Дополнительно указанные сведения могут предоставляться заявителю посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы лицензирования отдельных видов деятельности.

Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

107.3. Основанием для начала процедуры "Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах" является поступление в Службу заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, устанавливает факт наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в реестре лицензий и осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок.

Сведения об исправлении ошибок либо об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результатом процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий, а также в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Способом фиксации результата процедуры является направление заявителю сведений об исправлении опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий, а также в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прекращение действия лицензии в связи с установлением факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

107.4. Административная процедура "Прекращение действия лицензии в связи с установлением факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" осуществляется в связи с установлением факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых

лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

107.5. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления или установления информации, указанной в пункте 105.4 Административного регламента, осуществляет:

а) оценку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

б) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

г) направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Службы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес его электронной почты либо в случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения, послужившие основанием для прекращения предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии

108. Административная процедура "Рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии" осуществляется с момента поступления в Службу заявления и других документов, указанных в пункте 21.1 Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

109. Рассмотрение заявления и других документов (сведений) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом "ж" пункта 16 Административного

регламента.

110. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в Службу непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 21.1 Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

111. Заявление и другие документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются должностными лицами Службы по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

112. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Службой в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

113. Все документы о продлении срока действия лицензии при представлении их в Службу с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

114. Контроль ведения учета поступивших в Службу документов осуществляет начальник отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

115. Начальник отдела Службы в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Службу заявления и документов от лицензиата назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для продления срока действия лицензии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

116. При получении Службой заявления о продлении срока действия лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 21.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом.

117. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 21.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

118. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 21.1 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Службой к рассмотрению, а также готовит проект распоряжения о проведении внеплановой документарной оценки.

119. Распоряжение Службы о проведении внеплановой документарной оценки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела Службы, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подписывается начальником Службы либо его заместителем.

120. Ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и документов, указанных в пункте 21.1 Административного регламента, осуществляет оценку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 21.1 Административного регламента;

б) соответствия сведениям о лицензиате, полученным Службой путем межведомственного информационного взаимодействия:

- от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе), либо сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе);

- от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной лицензиату.

121. По результатам оценки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

122. Внеплановая документарная оценка лицензиата проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Службу надлежащим образом оформленного заявления и документов о продлении срока действия лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

123. При проведении внеплановой документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оценке подлежат:

- а) регистрация лицензиата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;
- в) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата квалификационного аттестата;
- г) отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- д) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату;

ж) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 ЖК РФ;

з) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

и) отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;

к) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки;

л) не привлечение к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия.

124. По результатам оценки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки лицензиат уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта лицензиату любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата, с использованием личного кабинета лицензиата на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

125. В день завершения внеплановой документарной оценки лицензиата ответственный исполнитель с учетом результатов оценки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой документарной оценки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

126. Проект приказа, заявление и документы для продления срока действия лицензии рассматриваются начальником Службы или заместителем начальника Службы с целью принятия решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии.

127. Приказ Службы о продлении срока действия лицензии подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы и регистрируется в

реестре лицензий.

128. Приказ Службы о продлении срока действия лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - Службы;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

е) номер и дату приказа о продлении срока действия лицензии.

129. В течение трех рабочих дней со дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о продлении срока действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

130. В случае подготовки проекта приказа Службы об отказе в продлении срока действия лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

131. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Службы об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в продлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

132. Уведомление об отказе подписывается начальником Службы или заместителем начальника Службы.

133. По окончании процедуры продления срока действия лицензии в течение 5 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр лицензий о продлении действия лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 68 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном законом порядке.

134. Лицензионное дело независимо от того, продлен срок действия лицензии или отказано в продлении срока действия лицензии, подлежит постоянному хранению в Службе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат

Перечень административных процедур, содержащихся в разделе:

- Прием, регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

- Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов, о приостановлении рассмотрения заявления, направление решения заявителю.

Прием, регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

135. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги, прием (регистрация) заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление и прилагаемые к нему документы).

136. Заявление и прилагаемые к нему документы заявителем представляются в Службу на бумажном носителе или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В Службе заявление и прилагаемые к нему документы принимает специалист Отдела лицензирования по описи согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема (вручается) направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Контроль за исполнением настоящей административной процедуры в установленные сроки осуществляет начальник Отдела лицензирования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

137. Должностным лицом, ответственным за прием заявления и прилагаемых к нему документов, является специалист отдела лицензирования.

138. Критерием принятия решения является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

139. Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов и регистрация его.

Заявитель информируется о результате административной процедуры путем направления ему соответствующего решения Службы посредством ГИС ЖКХ в день принятия соответствующего решения.

Заявитель информируется о результате административной процедуры способами, предусмотренными пунктом 16.1 настоящего Административного регламента.

140. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов, о приостановлении рассмотрения заявления, направление решения заявителю.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

141. Специалист отдела в срок, не превышающий десяти рабочих дней, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соблюдения следующих условий:

а) соответствие заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктами 21.2.1, 21.2.2 настоящего Административного регламента;

б) достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 21.2.2 настоящего Административного регламента;

в) отсутствие противоречий сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведениям;

г) выполнение заявителем требования, установленного частью 2 статьи 198 ЖК РФ, о размещении указанной в заявлении информации в системе - в случае наличия данной обязанности у заявителя;

д) отсутствие вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

е) отсутствие признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 ЖК РФ.

По результатам проверки заявления и документов, представленных заявителем, для внесения изменений в реестр лицензий специалистом отдела в течение одного рабочего дня оформляется заключение по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются результаты проверки по каждому из условий, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 141 настоящего Административного регламента, и предложения для принятия одного из следующих решений:

1) о внесении изменений в реестр лицензий - в случае соответствия заявления и документов условиям, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 141 настоящего Административного регламента;

2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов - при наличии оснований, предусмотренных частями "а", "б" подпункта 5 пункта 28 настоящего Административного регламента;

3) о приостановлении рассмотрения заявления - при наличии оснований, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 27 настоящего Административного регламента.

142. В случае соответствия заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий условиям, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 141 настоящего Административного регламента, специалист отдела в день оформления заключения подготавливает:

- проект решения в форме приказа Службы о внесении изменений о многоквартирном доме в реестр лицензий согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

- проект сопроводительного письма о внесении изменений в реестр лицензий.

143. При несоответствии заявления и документов требованиям, установленным частями "а", "б" подпункта 5 пункта 28 настоящего Административного регламента, специалист отдела в день оформления заключения подготавливает:

- проект решения в форме приказа Службы об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и возврате заявления и документов о внесении изменений в раздел реестра лицензий. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий должно содержать мотивированное обоснование принятия такого решения;

- проект сопроводительного письма об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

После устранения лицензиатом выявленных нарушений, установленных подпунктами "а", "г" пункта 141 настоящего Административного регламента, послуживших основаниями отказа во внесении изменений в реестр лицензий и возврата заявления и документов, повторное обращение лицензиата с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в общем порядке.

144. При несоответствии заявления и документов условиям, указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 141 настоящего Административного регламента, специалист отдела в день оформления заключения подготавливает:

- проект решения в форме приказа Службы о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

- проект сопроводительного письма о приостановлении рассмотрения.

В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий срок административной процедуры рассмотрения заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий продлевается на время проведения мероприятий, указанных в пункте 145 настоящего Административного регламента, но не более чем на 30 рабочих дней.

145. В случае наличия в реестре лицензий сведений об управлении многоквартирным домом, указанным в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, другим лицензиатом, специалист отдела запрашивает необходимые материалы и информацию у обоих лицензиатов. В случае поступления в Службу в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий заявления от другого заявителя, содержащего сведения в

отношении того же многоквартирного дома, специалист отдела запрашивает необходимые материалы и информацию у обоих заявителей. В случае поступления в Службу заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя, специалист отдела проводит проверку полученного заявления и документов, указанных в пункте 21.2.2 настоящего Административного регламента.

В указанных случаях специалистом отдела в адрес обоих заявителей, лицензиатов направляются любым доступным способом, позволяющим установить факт получения, мотивированные запросы с требованием предоставить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса необходимые для рассмотрения материалы и информацию.

Решение о внесении изменений в реестр лицензий либо решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявителю заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий принимается в отношении каждого заявителя на основании мотивированного предложения согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

В случае наличия оснований для проведения проверочных мероприятий в рамках статьи 46 ЖК РФ специалист отдела проводит проверку двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня, поступивших в течение трех месяцев подряд, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Специалист отдела, ответственный за рассмотрение заявления и документов, в день оформления заключения (мотивированного предложения) передает его и подготовленный проект решения (распоряжения) о внесении изменений в реестр лицензий, о приостановлении рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов (далее вместе - решение) и проект сопроводительного письма о направлении копии решения лицензиату начальнику Отдела лицензирования для согласования. Согласованный проект решения вместе с заключением, проектом сопроводительного письма о направлении копии решения передаются начальником Отдела лицензирования заместителю начальника Службы, осуществляющему координацию и контроль за деятельностью Отдела лицензирования, для подписания.

Решение Службы направляется заявителю посредством ГИС ЖКХ в день принятия соответствующего решения Службы.

146. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующие изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре, вносятся Службой:

а) в случаях, определенных частями 4, 13, 14, 17 статьи 161, частями 3.1, 5 - 5.4 статьи 198 ЖК РФ, - со следующего дня после дня принятия соответствующего решения органа государственного жилищного надзора, но не ранее срока, определенного открытым конкурсом по отбору управляющей организации, договором управления многоквартирным домом с застройщиком, решением органа местного самоуправления;

б) в случае принятия решения общего собрания собственников об изменении способа управления многоквартирным домом и иных случаях, не предусмотренных в подпункте "а" пункта 146 настоящего Административного регламента, - с первого числа календарного месяца, следующего за днем принятия соответствующего решения органа государственного жилищного надзора, но не ранее срока, определенного договором управления многоквартирным домом, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решением общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

Контроль за исполнением настоящей административной процедуры в установленные сроки осуществляет начальник Отдела лицензирования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Общий срок выполнения административной процедуры с учетом периода приостановления рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий не может превышать 40 рабочих дней с даты поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

147. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, является специалист отдела лицензирования.

148. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным подпунктами "а" - "е" пункта 141 настоящего Административного регламента.

149. Результатом административной процедуры рассмотрения заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий является принятие Службой решения о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате лицензиату заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий.

Заявитель информируется о результате административной процедуры способами, предусмотренными пунктом 16.1 настоящего Административного регламента.

150. Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является внесение в реестр лицензий соответствующих изменений в содержащиеся в реестре лицензий перечень и сведения о многоквартирных домах, управление которыми осуществляет заявитель, на основании решения о внесении изменений в реестр лицензий или путем внесения данных решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате лицензиату заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий.

**IV Способы информирования заявителя об
изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении
государственной услуги**

151. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги размещается и актуализируется на официальном сайте Службы: www.gzi.ivanovoobl.ru и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

В Службу государственной жилищной
инспекции Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

_____,
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)
выданную _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с

(указывается основание для продления срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
Новые данные юридического лица:
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального
предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность

Организационно-правовая форма лицензиата

Адрес места нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)
Адрес места жительства индивидуального предпринимателя

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих документов о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)))

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат)

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к размещению информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(предоставляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о продлении срока действия лицензии)

Подтверждаю, что:

- лицензиат в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации зарегистрирован;
- у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в

сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), отсутствует информация о должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной _____ форме:

_____ (да/нет)

Способ получения решения (уведомления) (нужное подчеркнуть):

по почте

в электронной форме

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись
должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

МП

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

ВНИМАНИЕ!

Заполняется в отношении

каждого многоквартирного дома !!!

В Службу государственной жилищной инспекции
Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Ивановской области

Прошу внести изменения в реестр лицензий Ивановской области в части
изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, находящихся
под управлением

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма заявителя,
фамилия, имя
и (в случае, если имеется)

(отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего
личность индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Лицензия № _____ от _____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами в случае осуществления
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
на основании лицензии)

в связи с заключением, прекращением, расторжением договора
управления или изменением способа управления многоквартирным домом
(нужное подчеркнуть)

(указывается основание для внесения изменения в реестр лицензий субъекта
Российской Федерации в части изменения перечня и сведений о многоквартирных
домах, содержащихся в реестре)

Реквизиты договора управления МКД _____

(если основанием для внесения изменений в реестр лицензий Ивановской области является заключение договора)

Данные о реорганизации лицензиата _____

(указывается в случае реорганизации лицензиата в форме присоединения к нему другого юридического лица (лиц), управляющих многоквартирным домом (домами); реорганизации лицензиата в форме преобразования; реорганизации лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющим многоквартирным домом (домами), у каждого из которых на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на один и тот же вид деятельности)

К заявлению прилагаю документы согласно описи от _____ 20__ г.

Одновременно подтверждаю, что:

- условия договора управления № _____ от 20__ г. утверждены решением общего собрания собственников МКД;
- договоры управления МКД заключены с собственниками помещений в МКД, обладающими более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД;
- сведения о размещении электронного образа решений и протокола(ов) в системе (на официальном сайте для раскрытия информации www.dom.gosuslugi.ru)

(электронная ссылка на размещенные сведения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

- сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) _____, _____ 20__ г.

(способ передачи)

(дата)

- сведения о размещении электронного образа договора управления многоквартирным домом в системе (на официальном сайте для раскрытия информации www.dom.gosuslugi.ru)

(электронная ссылка на размещенные сведения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

Прошу внести в реестр лицензий Ивановской области следующие изменения:

Включить/исключить (нужное подчеркнуть):

Сведения о многоквартирном доме, расположенном на территории Ивановской области				
Район	Город, населенный пункт	Улица	Номер многоквартирного дома	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в МКД (протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД; распорядительный документ органа местного самоуправления)
1	2	3	4	5

Номер телефона (факса) заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Направить приказ о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по электронной почте: _____

(да/нет)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица заявителя полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на

обработку, передачу и использование моих персональных данных.

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата/заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
должностного лица
лицензиата/заявителя)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61

E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

"__" _____ 20__ г.

(дата заполнения листа)

"__" час. "__" мин

(время заполнения листа)

Оценочный лист соответствия соискателя лицензии и (или) лицензиата
лицензионным требованиям

Вид контрольного (надзорного) мероприятия	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие		
Основание проведения оценки	Распоряжение государственной жилищной инспекции Ивановской области от _____ № _____ о проведении оценки	Службы
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или		

индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами		
Место (места) проведения оценки с заполнением проверочного листа		
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист		
Дополнительная информация		

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении оценки соответствия соискателя лицензии и (или) лицензиата лицензионным требованиям, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении заявителем обязательных требований, установленных:

- разделами I, II, VII, X Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);

- ст. 13, 18, 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- ст. 6, 7, 8 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Закон № 209-ФЗ);

- Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее - Положение № 1110);

- Приказом Минстроя России от 07.02.2024 № 79/пр "Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Приказ № 79/пр);

- Приказом Минстроя России от 05.12.2014 № 789/пр "Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110" (далее - Приказ № 789/пр);

- Приказ Минкомсвязи России N 368, Минстроя России № 691/пр от 29.09.2015 "Об утверждении состава сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляют управляющие организации, подлежащих размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Приказ № 368/691/пр);

- Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации" (далее - Приказ № 938/пр),

в части соблюдения лицензионных требований к управлению многоквартирным(ыми) домом(ами):

N п/п	Перечень вопросов,	Реквизиты нормативных	Способ подтвер	Вывод о соблюдении	Приме чание
----------	-----------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------	----------------

	отражающих содержание обязательных требований (формулировка из НПА)	правовых актов, с указанием их структурных единиц, устанавливаю- щих обязательные требования (пункт НПА)	ждения наруше- ния (фото, видео)	обязательных требований (заполняется в ходе проверки)			
				да	нет	непри- меним о	
1	2	3	6	8	9	10	12
I. Перечень вопросов по соблюдению требований к управлению и лицензированию предпринимательской деятельности при управлении многоквартирными домами							
1	Зарегистрирован ли соискатель лицензии (лицензиат) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
2	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии (лицензиата) с фирменным наименованием лицензиата, право которого	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

	на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?						
3	Имеется ли у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

	о предпринимател я, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационн ый аттестат?						
4	Имеется ли у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
5	Имеется ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительног о органа лицензиата, лицензия	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирно м доме и в отношении которых						
--	--	--	--	--	--	--

	применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информация о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии?						
6	Имеется ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимател	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

	ьской деятельности по управлению многоквартирны ми домами информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии (лицензиату)?						
7	Привлекался ли к административн ой ответственности лицензиат, соискатель лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующи х дате получения лицензии, дате продления срока ее действия	п. 6.2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
8	Имеются ли сведения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве - информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло	п. 6.3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

	деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии?						
II. Перечень вопросов по соблюдению обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства							
1	Соблюдение обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	ст. 6, 7, 8 Закона № 209-ФЗ, Приказ № 79/пр					
III. Перечень вопросов по соблюдению срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии							
1	Соблюден ли срок подачи заявления	п. 17 Положения № 1110					

	продлении срока действия лицензии лицензиатом?						
IV. Перечень вопросов по вопросу наличия/отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований							
1	Отсутствуют ли грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4.1 Положения № 1110?	п. 17, "в" - "д" п. 4.1 Положения № 1110					
2	Отсутствуют ли неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки?	п. 17 Положения № 1110					

В Службу государственной жилищной инспекции
Ивановской области

от _____
(организационно-правовая форма, наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

☐ в электронном виде

☐ почтовым уведомлением

☐ нарочно

[illegible]

	Всего листов:		

Документы сдал (в случае личного присутствия):

(должность, фамилия, инициалы и подпись лица, сдавшего документы, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Документы принял:

(должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего документы)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61

E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

Заключение № _____ от _____ 20__ г.
по итогам проверки заявления и документов, представленных
лицензиатом во исполнение требований статьи 198
Жилищного кодекса Российской Федерации

В соответствии с требованиями Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации" (далее - Порядок), мною,

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Службы, проводившего проверку)
в период с _____ проведена проверка заявления от _____
20__ г. № _____ и документов, представленных в Службу:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма заявителя,
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,
данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)
ОГРН: _____

ИНН: _____

Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами:

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии)

на предмет соблюдения следующих условий (п. 5 Порядка):

1. Соответствия заявления и документов положениям пунктов 2 и 3 Порядка;
2. Достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3 Порядка;
3. Отсутствия противоречий сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий Ивановской области на момент рассмотрения заявления сведениям;
4. Выполнения заявителем требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в случае наличия данной обязанности у заявителя;
5. Отсутствия вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";
6. Отсутствия признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В результате установлено следующее:

1. Заявление от ____ 20__ г. № ____ соответствует/не соответствует (нужное выбрать) требованиям пункта 2 Порядка; документы, представленные в составе заявления от ____ 20__ г. № ____, соответствуют/не соответствуют (нужное выбрать) требованиям пункта 3 Порядка (в случае несоответствия указать перечень нарушений).

2. В заявлении от ____ 20__ г. № ____ представлены достоверные/недостоверные сведения (нужное выбрать) (в случае недостоверности указать перечень нарушений).

3. Сведения, представленные заявителем, противоречат/не противоречат (нужное выбрать) сведениям, содержащимся в реестре лицензий Ивановской области

на момент рассмотрения заявления от ____ 20__ г. № ____ (в случае противоречия указать перечень нарушений).

4. Требования о размещении информации, указанной в заявлении от ____ 20__ г. № ____, в системе в соответствии с частью 2 статьи 198 ЖК РФ выполнены/не выполнены (нужное выбрать) (в случае не размещения информации указать перечень нарушений).

5. По информации, имеющейся в распоряжении Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, вступившее в законную силу решение суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", сведения о котором указаны в заявлении от 20__ г. № ____, отсутствуют/имеются (нужное выбрать) (в случае, если такое решение имеется, указать номер дела).

7. Анализ информации, содержащейся в представленных заявителем копии протокола/протоколе (нужное выбрать) и копиях решений/решениях (нужное выбрать) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____ о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным домом/об изменении способа управления многоквартирным домом/о расторжении договора управления, показал/не показал (нужное выбрать) наличие признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации (в случае наличия признаков ничтожности, указать перечень).

Принятие решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом по адресу: _____, не нарушает/нарушает (нужное выбрать) положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (данный абзац указывается в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом).

Предложение по результатам проверки:

В соответствии с п. 6 Порядка, учитывая положения п. п. 8, 9, 10 Порядка, предлагаю (выбрать нужное):

а) Внести изменения в реестр лицензий Ивановской области, в перечень многоквартирных домов, находящихся под управлением

_____,
(организационно-правовая форма, наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)
путем включения/исключения (выбрать нужное) многоквартирного дома, расположенного _____ по _____ адресу:
_____, с _____ 20__ г.

б) Отказать _____ во внесении изменений
(организационно-правовая форма, наименование заявителя или фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)
в реестр лицензий Ивановской области и осуществить возврат заявления от
_____ 20__ г. № _____ и документов, представленных в его составе, на
основании: _____ (указывается основание для
принятия решения со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

в) Приостановить рассмотрение заявления _____ от _____ 20__ г. № _____

(организационно-правовая форма, наименование заявителя или фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)
до _____ 20__ г., на основании: _____

_____ (указывается основание для принятия решения со ссылкой
на соответствующий пункт Порядка)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы
сотрудника Службы)



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ N

"__" _____ 20__ г.

О внесении изменений в реестр лицензий Ивановской области

В рамках исполнения требований статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 N 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации" (далее - Порядок), на основании заключения

N _____ от _____, составленного
(должность, Ф.И.О. сотрудника)

по итогам рассмотрения заявления N _____ от _____

и прилагаемых к нему документов
приказываю:

1. Внести изменения в реестр лицензий Ивановской области в перечень домов, находящихся под управлением

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование
(в том числе фирменное

наименование) и организационно-правовая форма заявителя, фамилия,
имя
и (в случае, если имеется)

отчество индивидуального предпринимателя, данные документа,
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)
ОГРН:

ИНН:

Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами:

(указываются реквизиты лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами в случае осуществления предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами на основании лицензии)
путем включения/исключения (нужное подчеркнуть) многоквартирного
дома по адресу:

_____, с
_____.

Основания для принятия решения о внесении изменений в реестр
лицензий Ивановской области:

(указывается основание для принятия решения со ссылкой на
соответствующий
пункт Порядка)

2.

(должность, ФИО сотрудника, составившего заключение, на основании
которого принят настоящий приказ)

2.1. Обеспечить направление настоящего приказа в день его подписания:

(сокращенное наименование и организационно-правовая форма
заявителя)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Должность

ФИО

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ N

"__" _____ 20__ г.

Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий
Ивановской области и возврате заявления и документов

В рамках исполнения требований статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации" (далее - Порядок), на основании заключения

№ _____ от _____, составленного
(должность, Ф.И.О. сотрудника)

по итогам рассмотрения заявления № _____ от _____
и прилагаемых к нему документов о внесении изменений в реестр лицензий
в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу:

приказываю:

1. Отказать

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное

наименование) и организационно-правовая форма заявителя, фамилия, имя и (в

случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

ОГРН: _____

ИНН _____

Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

_____ (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии)

во внесении изменений в реестр лицензий Ивановской области и
возвратить заявление.

Основания для отказа:

_____ (указывается мотивированное обоснование принятия решения об отказе со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

2. _____

(должность, ФИО сотрудника, составившего заключение, на основании которого принят настоящий приказ)

2.1. обеспечить направление настоящего приказа в день его подписания

_____ (сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Должность

ФИО

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ N

"__" _____ 20__ г.

О приостановлении рассмотрения заявления
о внесении изменений в реестр лицензий Ивановской области

В рамках исполнения требований статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации" (далее - Порядок), на основании заключения

№ _____ от _____, составленного
(должность, Ф.И.О. сотрудника)

по итогам рассмотрения заявления № _____ от _____
и прилагаемых к нему документов в отношении многоквартирного дома,
расположенного _____ по _____ адресу:

приказываю:

1. Приостановить рассмотрение заявления № _____ от _____,
представленного _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

(в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма заявителя, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

до _____

(указывается дата)

ОГРН: _____

ИНН: _____

Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии)

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления:

(указывается основание для принятия решения со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

2. _____

(должность, ФИО сотрудника, составившего заключение, на основании которого принят настоящий приказ)

2.1. обеспечить направление настоящего приказа в день его подписания

(сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Должность

ФИО

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

Мотивированное предложение (Акт проверочных мероприятий в рамках статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации) № ____ от _____ для принятия соответствующего решения из предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 7 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (далее - Порядок), по результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 15 Порядка

В соответствии с требованиями Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации" (далее - Порядок), мною,

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Службы, проводившего проверку)
в период с _____ проведена проверка заявления от _____ 20__ г.
№ _____ и документов, представленных в Службу:

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма заявителя, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

ОГРН: _____

ИНН: _____

Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами:

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии)

на предмет соблюдения следующих условий: _____

В результате установлено следующее: _____

Предложение по результатам проверки:

в соответствии с п. 6 Порядка, учитывая положения п. п. 8, 9 Порядка, предлагаю (выбрать нужное):

а) внести изменения в реестр лицензий Ивановской области, в перечень многоквартирных домов, находящихся под управлением _____,

(организационно-правовая форма, наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) путем включения/исключения (выбрать нужное) многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, с _____ 20__ г.;

б) отказать _____

(организационно-правовая форма, наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) во внесении изменений в реестр лицензий Ивановской области и осуществить возврат заявления от _____ 20__ г. N _____ и документов, представленных в его составе, на основании: _____

(указывается основание для принятия решения со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы сотрудника Службы)

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

г. Иваново
(место составления акта)

(дата составления акта)

Акт

проверки двух и более протоколов общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих
решения по аналогичным вопросам повестки дня,
поступивших в течение трех месяцев подряд

По адресу: г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, было проведено
проверочное мероприятие в отношении: инициатора общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по
адресу:

(указывается адрес многоквартирного дома)

Проверочные мероприятия проведены в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала проверочных мероприятий, а также
дата и время фактического окончания проверочных мероприятий, при необходимости
указывается часовой пояс)

Должностное лицо(а), проводившее проверочные мероприятия:

(указывается ФИО, должность лиц, проводивших проверочные мероприятия)

При проведении проверочных мероприятий совершены следующие
действия:

- 1) _____
(указывается совершенное действие: 1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов; 3) экспертиза)

При проведении проверочных мероприятий были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении проверочных мероприятий документы и сведения)

В ходе проведения проверочных мероприятий установлено:

☐ выявлены нарушения обязательных требований: _

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

☐ нарушений не выявлено:

—
При проведении проверочных мероприятий установлено следующее:

(указываются выводы по результатам проведения проверочных мероприятий)

Подписи лиц(а), проводивших проверочные мероприятия:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы
должностного лица Службы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы
должностного лица Службы)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

ЕПГУ/Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕИТП – Единая информационно-технологическая платформа Ивановской области

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации пользователя

ГИС ЖКХ - Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

Порядок № 938 - Приказ Минстроя России от 25.12.2015 N 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации";

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) К - представляется копия документа;

в) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей						
Признак	Перечень результатов предоставления государственной услуги					
	Получение лицензий	Внесение изменений в реестр лицензий	Прекращение действия лицензий	Предоставление сведений о конкретной лицензии	Внесение изменений в реестр лицензий в части изменения перечня многоквартирных домов	Продление срока действия лицензий
Юридические лица и индивидуальные предприниматели	A	B	B	Г	Д	E
	1A	1B	1B	1Г	1Д	1E
Физические и юридические лица				2Г		

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица №2

№	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	Получение лицензии	1А	4- Заявление, поданное посредством ЕПГУ, заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на портале.	ЕПГУ	[Все], Д(1)
2	Внесение изменений в реестр лицензий	1Б	1. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на портале.	ЕПГУ	[Все], Д(1)
3	Прекращение действия лицензии	1В	1. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на портале. 2. Заявление подается по форме, приведенной в Административном регламенте, и может быть представлено или направлено в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	ЕПГУ, нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	[Все], Д(1)
4	Предоставление сведений о	1Г, 2Г	1. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на портале.	ЕПГУ	[Все], Д(1)

	конкретной лицензии				
5	Внесение изменений в реестр лицензий в части изменения перечня многоквартирных домов	1Д	1. Заявление, поданное нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, заполняется посредством заполнения рекомендуемой формы, приведенной в Административном регламенте. 2. К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, уведомлению о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом или сведениям о прекращении управления многоквартирным домом прилагаются следующие документы: а) в случае внесения изменений в реестр в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации: - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. б) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации: - копия решения органа местного самоуправления, органа государственной власти субъектов Российской Федерации - г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и г. Севастополя, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное, об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом; в) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с вступившим в законную силу решением суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации: - копия вступившего в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе иной управляющей	К - нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	[Все], Д(1)

			организации или об изменении способа управления многоквартирным домом и (или) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о расторжении договора управления многоквартирным домом; г) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом: - сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора; - копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива; - сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления многоквартирным домом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в орган государственного жилищного надзора; д) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом: - сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора;		
--	--	--	---	--	--

			- сведения о размещении копии протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о дате начала управления многоквартирным домом в системе; - копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива; е) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией; - сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о расторжении договора управления многоквартирным домом в системе; - копия направленного уведомления о расторжении договора управления многоквартирным домом или копия вступившего в законную силу соответствующего решения суда или копия заключенного соглашения о расторжении договора управления многоквартирным домом; ж) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме; - копия заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в многоквартирном доме; з) в случае реорганизации в форме присоединения к управляющей организации юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами (далее - присоединяемые лица); - копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц; - копии решений общих собраний участников (акционеров) управляющей организации и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих		
--	--	--	--	--	--

			собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения; - копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и управляющей организацией; и) в случае реорганизации в форме преобразования управляющей организации: - копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования; к) в случае реорганизации в форме слияния управляющих организаций (далее - реорганизованные юридические лица): - копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния; - копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния; - копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния; - справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником.
--	--	--	--

6	Продление срока действия лицензии	1Е	1. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на портале. 2. Заявление подается по форме, приведенной в Административном регламенте, и может быть представлено или направлено в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	ЕПГУ, нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	Получение лицензии	1А	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.		
2	Внесение изменений в реестр лицензий	1Б	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.		
3	Продление срока действия лицензии	1Е	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.		
4	Прекращение действия лицензии	1В	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.		
5	Предоставление сведений о конкретной	1Г, 2Г	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.		

	лицензии		
6	Внесение изменений в реестр лицензий в части изменения перечня многоквартирных домов	1Д	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

Таблица № 3			
N	Результат предоставления государственной услуги	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			

Получение лицензий Внесение изменений в реестр лицензий Прекращение действия лицензий Предоставление сведений о конкретной лицензии Внесение изменений в реестр лицензий в части изменения перечня многоквартирных домов Продление срока действия лицензий	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.	1А – 1Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Получение лицензий Внесение изменений в	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
		1А – 1Г, 1Е

	реестр лицензий Прекращение действия лицензий Предоставление сведений о конкретной лицензии Продление срока действия лицензий		
2	Внесение изменений в реестр лицензий в части изменения перечня многоквартирных домов	а) несоответствие заявления и документов условиям: - достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 25.2.2 настоящего Административного регламента; - отсутствие противоречий сведений, представленных заявителем, содержащимся в реестре лицензий на момент рассмотрения заявления сведений; б) поступление в Службу в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома; в) поступление в Службу заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.	1Д
		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1	Получение лицензий	1) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны; 2) Отсутствие права на предоставление государственной услуги: установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным ЖК РФ, а также Положением о лицензировании; наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид	1А

		деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.	
2	Внесение изменений в реестр лицензий	1) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны; 2) Отсутствие права на предоставление государственной услуги: установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным ЖК РФ, а также Положением о лицензировании.	1Б
3	Прекращение действия лицензии	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	1В
4	Предоставление сведений о конкретной лицензии	Информация отнесена в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну: отсутствие у заявителя доступа к сведениям, содержащимся в выписке из реестра лицензий, свободный доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.	1Г, 2Г
5	Внесение изменений в реестр лицензий в части изменения перечня многоквартирных домов	1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем; 2) Несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пп. «а» п. 5 Порядка № 938/пр в части несоблюдения п. 3 Порядка № 938/пр; 2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом: несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пп. «а» п. 5 Порядка № 938/пр в части несоблюдения п. 2 Порядка № 938/пр; 3) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны: несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пп. "д", "е" п. 5 Порядка № 938/пр; несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пп. "б" и "в" п. 5 Порядка № 938/пр, выявленное комитетом по результатам проверки, проведенной в соответствии с п. 15 Порядка № 938/пр; 4) Отсутствие права на предоставление государственной услуги: несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пп. "д" п. 5 Порядка № 938/пр.	1Д

6	Продление срока действия лицензии 1) наличие в представленных заявителем заявления о продлении срока действия лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ; 3) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии; 4) установленное в ходе оценки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110; 5) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия;	1E
---	---	----