Ивгосжилинспекция
(Наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области)
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«30» июля 2026
Регистрационный № 36170001

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, тел.: (4932) 41-05-61
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

# ПРИКАЗ

«30» июля 2026 г. № 110

**О внесении изменений в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 06.04.2017 № 35 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области»**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» и от 31.12.2008 № 368-п «О системе оплаты труда работников органов государственной власти Ивановской области», руководствуясь абзацем четвертым пункта 3.6 Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 06.04.2017 № 35 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Силецкую А.А.» заменить словами «Лашкову В.В.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В абзаце втором пункта 2.4 слова «и исполнение обязанностей» заменить словами «или исполнение обязанностей».

1.2.2. Абзац восьмой пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не учитываются.».

1.2.3. В абзаце десятом пункта 2.4 слова «и исполнение обязанностей» заменить словами «или исполнение обязанностей».

1.2.4. Абзац одиннадцатый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Работникам, получающим оклад (должностной оклад), работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.».

1.2.5. Подпункт «г» пункта 2.5 признать утратившим силу.

1.2.6. Абзац седьмой пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику в размере до 50 процентов от должностного оклада в месяц на основании приказа начальника Службы по представлению руководителя структурного подразделения и производится в пределах бюджетных ассигнований по виду расходов "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов". Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменен в течение календарного года приказом начальника Службы по представлению непосредственного руководителя работника с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.».

1.2.7. Пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Премиальная выплата по итогам работы выплачивается по итогам работы за отчетный период - месяц и (или) квартал.

При установлении премиальной выплаты по итогам работы учитываются:

- выполнение конкретных поставленных перед работником задач и должностных обязанностей, личный вклад каждого работника в общие результаты работы;

- бережное отношение к имуществу организации и других работников;

- отсутствие замечаний по срокам выполнения работ;

- отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов органов государственной власти Ивановской области;

- иные условия.

По результатам выполнения работником возложенных на него трудовых обязанностей непосредственным руководителем работника составляется и подписывается ходатайство о премировании, в котором содержится информация о результатах выполнения работником возложенных на него трудовых обязанностей, а затем направляется для рассмотрения и принятия решения о премировании начальнику Службы.

Размер премии устанавливается работнику в размере одного должностного оклада.

Решение о премировании оформляется приказом начальника Службы.».

1.2.8. Абзац пятый пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«Выплата за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливается в размере от 50 процентов от должностного оклада, максимальным размером не ограничивается и производится в пределах бюджетных ассигнований по виду расходов "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов". Впервые назначенному на должность работнику выплата за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливается в минимальном размере. Увеличение размера указанной выплаты в зависимости от результатов работы производится не ранее чем через три месяца после назначения на должность приказом начальника Службы по представлению непосредственного руководителя работника с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.».

1.2.9. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Работникам могут устанавливаться иные выплаты по следующим основаниям:

- к юбилейным датам (50 лет со дня рождения – 5000 рублей, 55, 60, 65 лет со дня рождения - в размере двух должностных окладов);

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами – в размере, установленном коллективным договором;

- при увольнении работника в связи с уходом на пенсию в размере не более 15000 рублей;

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, присвоением почетных званий, награждением почетными грамотами Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, иными наградами, иным основаниям в размерах, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок награждения указанными наградами.

Иные выплаты назначаются и выплачиваются на основании ходатайства. Ходатайство подписывается непосредственным руководителем работника, а затем направляется для рассмотрения и принятия решения начальнику Службы.

Решение о выплате и конкретном размере выплаты оформляется приказом начальника Службы в пределах бюджетных ассигнований по виду расходов "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов".».

2. Отделу юридического обеспечения и административного производства Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа на официальное опубликование в установленном порядке и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для внесения сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лашкову В.В., главного советника-главного бухгалтера группы бухгалтерского учета и отчетности Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области.

**Исполняющий обязанности**
**начальника Службы** **Н.А. Кондакова**