



## **СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, тел.: (4932) 41-05-61  
E-mail: ivgzi@ivanovoobl.ru, сайт: gzi.ivanovoobl.ru

### **ПРИКАЗ**

«24» января 2022 г.

№ 9

#### **О внесении изменений в приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 30.08.2019 № 100 «Об организации порядка работы с документами в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области»**

В целях обеспечения контроля исполнительской дисциплины и оптимизации работы Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Служба) со служебной корреспонденцией и обращениями граждан Российской Федерации и организаций, руководствуясь абзацем третьим пункта 3.6 Положения о Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 18.09.2013 № 374-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 30.08.2019 № 100 «Об организации порядка работы с документами в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.1.9. При приёме обращений граждан (представителей заявителя), подаваемых в Службу лично заявителем (представителем заявителя), Группа документационного обеспечения:

- устанавливает личность обратившегося путём ознакомления с документом, удостоверяющим личность гражданина (паспорт), а для представителя заявителя дополнительно с документом, подтверждающим его полномочия как представителя;

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки.».

1.2. Пункт 2.4.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.3.5. В случаях наличия в обращении гражданина (представителя заявителя) сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо Службы принимает меры по установлению личности лица, направившего заявление (обращение).

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина (полномочий представителя заявителя), должностное лицо Службы в течение 3 рабочих дней с момента регистрации Группой документационного обеспечения обращения гражданина (представителя заявителя) направляет письмо в адрес заявителя с предложением подтвердить личность лица, направившего заявление (обращение), и предупреждает его о праве контрольного (надзорного) органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным (надзорным) органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина (полномочий представителя заявителя), поступившие обращения (заявления) рассматриваются Службой в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

На письменное обращение гражданина (представителя заявителя), в котором не указаны фамилия заявителя, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. В этом случае, решение о рассмотрении обращения принимается в зависимости от его содержания.



Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

2. Начальнику отдела юридического обеспечения и административного производства Службы Полищук М.С. ознакомить с приказом сотрудников Службы под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника Службы – статс-секретаря Николаева В.В.

**Начальник Службы**



**О.А. Гладун**