



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, телефон: 41-55-79

«24» июля 2017 г. ПРИКАЗ № 88

г. Иваново

**Об утверждении Должностного регламента ответственного за
организацию обработки персональных данных в Службе
государственной жилищной инспекции Ивановской области**

В соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», абз. 10 подп. «б» п. 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Службы

Т.С. Махова

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ответственного за организацию обработки персональных данных в
Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет основные функции, обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается соответствующим приказом начальника Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Служба).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных руководствуется в своей деятельности законодательными актами и нормативными правовыми актами в области обработки персональных данных, а также настоящим регламентом.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано знать следующие нормативные и методические документы: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; другие локальные нормативные акты и методические документы в области защиты персональных данных.

2. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе (далее – гражданские служащие), а также работниками Службы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- доводить до сведения гражданских служащих, а также работников Службы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3. Права

Для осуществления своих обязанностей лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет следующие права:

- право доступа ко всем носителям персональных данных;
- право доступа ко всем локальным нормативным актам в области обработки и защиты персональных данных;
- вносить на рассмотрение руководства Службы предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

Должностной регламент подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных, определяющего должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Службе