



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИВГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ)**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16

телефон: 30-17-75, факс: 41-55-79

ПРИКАЗ

15 марта 2019

№ 39

Об утверждении Положения о благодарности в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области

В соответствии со статьей 1 Закона Ивановской области от 02.12.2014 № 101-ОЗ «О наградах в Ивановской области», в целях поощрения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области и ее работников, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ивановской области, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, и их работников, а также иных организаций и граждан в связи с их деятельностью, способствующей развитию жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о благодарности в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области.

2. Признать утратившим силу Приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 13.12.2018 № 146 «Об утверждении Положения о наградах в Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник Службы

О.А. Гладун

**Положение
о благодарности в Службе государственной жилищной инспекции
Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Благодарность Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее соответственно - Благодарность, Служба) является поощрением государственных гражданских служащих Службы, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ивановской области, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, и их работников, иных организаций и граждан в связи с их деятельностью, способствующей развитию жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами при наличии указанных заслуг.

1.2. Благодарность объявляется:

- государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Службе (далее - гражданские служащие) и работникам Службы, - за добросовестное исполнение служебных обязанностей, за многолетнюю безупречную работу, за высокое профессиональное мастерство, эффективную гражданскую службу, за достигнутые успехи в работе.

- лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, - за эффективное взаимодействие со Службой, многолетний добросовестный труд, совершенствование и развитие жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области;

- гражданам, оказывающим содействие Службе в решении возложенных на него задач.

- руководителям коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных организаций, - за деятельность, способствующую развитию жилищно-коммунального хозяйства в Ивановской области.

**2. Объявление Благодарности
гражданским служащим Службы**

2.1. Благодарность гражданским служащим Службы объявляется на основании решения начальника Службы, принятого по собственной инициативе,

либо на основании мотивированных письменных ходатайств руководителей структурных подразделений Службы и иных гражданских служащих Службы. Ходатайство в обязательном порядке должно содержать указание на конкретные заслуги и достижения представляемого к награждению.

2.2. На основании поручения начальника Службы, к указанному в пункте 2.1 настоящего Положения ходатайству, должностное лицо Службы, ответственное за кадровую работу, в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает проект приказа Службы об объявлении Благодарности.

2.3. Государственным гражданским служащим Службы и ее работникам при объявлении Благодарности Службы выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 1000 (Одна тысячи) рублей.

2.4. Копия приказа Службы подшивается в личное дело сотрудника, в его трудовую книжку вносится соответствующая запись.

2.5. Повторное поощрение гражданского служащего Службы Благодарностью возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения при условии:

- наличия оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
- отсутствия у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

3. Объявление Благодарности иным лицам, не являющимся гражданскими служащими Службы

3.1. Благодарность объявляется на основании решения начальника Службы, принятого по собственной инициативе, либо на основании мотивированных письменных ходатайств руководителей структурных подразделений и иных гражданских служащих Службы, руководителей органов местного самоуправления Ивановской области, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений.

3.2. К ходатайству прилагаются наградной лист и согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Положению (в случае направления ходатайства о поощрении Благодарностью физических лиц).

3.3. На основании поручения начальника Службы к указанному в пункте 3.1 настоящего Положения ходатайству должностное лицо Службы, ответственное за кадровую работу, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней подготавливает проект приказа Службы об объявлении Службы Благодарности.

3.4. Повторное ходатайство о поощрении Благодарностью возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения при наличии оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Благодарность подготавливается на бланках установленного образца (приложение 3 к настоящему Положению), и подписывается начальником

Службы или лицом, в установленном порядке уполномоченным на исполнение обязанностей начальника Службы. Подпись заверяется гербовой печатью Службы

4.2. Благодарность вручается поощренным в торжественной обстановке начальником Службы (лицом, в установленном порядке уполномоченным на исполнение обязанностей начальника Службы) или, по его поручению, первым заместителем (заместителем) начальника Службы. По согласованию с начальником Службы (лицом, в установленном порядке уполномоченным на исполнение обязанностей начальника Службы). Благодарность лицу, не являющемуся гражданским служащим Службы, может быть вручена представителем ходатайствующей стороны.

4.3 Приказ об объявлении Благодарности подписывается начальником Службы (лицом, в установленном порядке уполномоченным на исполнение обязанностей начальника Службы) и прилагается к Благодарности.

4.4. Учет поощренных Благодарностью гражданских служащих и иных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом Службы, ответственным за кадровую работу, который ведет реестр поощренных Благодарностью.

4.5. Копии приказов о поощрении Благодарностью граждан выдаются по их личным заявлениям. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

Приложение 1
к Положению о Благодарности
Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к поощрению Благодарностью
Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

1. Ф.И.О. награждаемого _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений. Наличие **иных** поощрений _____
7. Общий стаж работы _____
Стаж работы в Службе _____
8. Выписка из трудовой книжки о деятельности _____

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению: _____
- _____
- _____
- _____

Начальник Службы _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о благодарности
Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

В Службу государственной жилищной
инспекции Ивановской области

от _____

зарегистрированного по адресу:

Паспорт № _____ серия _____
когда, кем выдан _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого к поощрению
Благодарностью Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

Даю согласие на обработку Службе государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Служба) своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения документов и подготовки решения о поощрении Благодарностью Службы, а также с целью формирования реестра поощренных Благодарностью Службы.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации; должность, место работы; ученая степень, ученое звание; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах и поощрениях; иные сведения, необходимые для оформления документов на поощрение.

Действия с моими персональными данными при рассмотрении документов и подготовке решения о поощрении Благодарностью Службы, а также формировании реестра поощренных Благодарностью Службы включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы Службы, их уточнение, обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Службу до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Службу.

_____ Г. _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о Благодарности
Службы государственной жилищной
инспекции Ивановской области

Герб Ивановской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННО ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданского служащего)
или наименование организации, учреждения)

за

(основание поощрения)

Начальник Службы государственной
жилищной инспекции Ивановской
области – государственный жилищной
инспектор Ивановской области

ФИО

Основание: Приказ Службы государственной жилищной инспекции Ивановской
области от __.__.20 № ____
